

ACTA

Expedient núm.	Òrgan col·legiat
PLE/2026/5	El ple

DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ

Tipus de convocatòria:

Ordinària

Data:

9 de juliol de 2026

Durada:

Des de les 18:00 h fins a les 19:15 h

Lloc:

Sala de Plens del Consell Comarcal

Presidida per:

Maria Claustre Sunyer Cantons

Secretària:

Ramona Fornell Sorribes

Nom i Cognoms	Assisteix	Observacions
Benjamí Puig Riu	NO	Impossibilitat
Esther Espluga Serra	NO	Impossibilitat
Gerard Bajona Masanes	SÍ	
Joan Codina Vila	SÍ	
Jordi Selga Feixas	SÍ	
Josep M. Casafont Augé	NO	Impossibilitat
M. Carme Bofarull Contó	NO	Impossibilitat
M. Isabel Pujol Garcia	NO	Impossibilitat
Marc Barbens Casals	SÍ	
Marc Barrera Colilles	SÍ	
Marc Vila Alarcón	NO	Impossibilitat
Maria Claustre Sunyer Cantons	SÍ	
Marià Torra Montraveta	NO	Impossibilitat
Marta Comitres Sala	SÍ	

Mercè Valls Querol	SÍ	
Sara Vilches Comelles	SÍ	
Xavier Castellana Gamisans	SÍ	
Xavier Vilalta Isanta	SÍ	
Íngrid Melero Casas	SÍ	

També hi assisteix:

Joan Merino Delgado, interventor
Àngel Ollé Pujols, gerent

Una vegada verificada per la secretària la constitució vàlida de l'òrgan, la Presidenta obre la sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia

A) PART RESOLUTIVA

Aprovació de l'acta de la sessió anterior

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment
------------------	---

Resolució:

Es dona compte de l'acta de la sessió anterior, de data 14 de maig, la qual es sotmet a votació.

Aprovació de la modificació de crèdit del Consell Comarcal i organisme autònom

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment
------------------	---

Fets i fonaments de dret:

En data la presidència 25 de juny la presidència emet dictamen en el qual es disposa que aquest Consell Comarcal del Solsonès, per tal d'atendre el pagament de les obligacions que hi consten, no disposa de consignació en el Pressupost Ordinari actual.

Per tal d'atendre aquestes obligacions, pot obtenir-se el crèdit suficient fent aplicació de nous ingressos, que ascendeixen a la quantitat de 220.000,00 € al pressupost del Consell Comarcal del Solsonès pròpiament dit i 177.500,00 € al pressupost del seu organisme autònom Centre Sanitari del Solsonès, FPC, mitjançant la tramitació de l'oportú expedient de crèdit en la modalitat de suplement de crèdit. (Veure Annex)

Segons es desprèn de l'expedient i de l'informe de la intervenció s'ha rebut nous ingressos dels inicialment previstos en concepte d'ajuts.

En l'informe de la intervenció del Consell Comarcal de control permanent previ d'aprovació de modificació de crèdit es disposa l'existència de despeses que no poden demorar-se fins a l'exercici següent i pels quals el crèdit consignat al Pressupost vigent de la Corporació és insuficient o no ampliable.

Vist el disposat a l'article 177 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i el Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el Capítol primer del Títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de pressupostos, que contempen que quan s'hagi de realitzar alguna despesa que no es pugui demorar fins a l'exercici següent, i al pressupost de la corporació no hi hagi crèdit o el consignat sigui insuficient o no ampliable, el president de la corporació ha d'ordenar la incoació de l'expedient de suplement de crèdit.

Considerant que els suplements de crèdit són aquelles modificacions del Pressupost de despeses mitjançant els quals s'assigna un crèdit per a la realització d'una despesa específica i determinada que no pot demorar-se fins a l'exercici següent i en el qual el crèdit previst resulta insuficient i no pot ser objecte d'ampliació.

Vist que la Junta del Centre Sanitari del Solsonès, en la sessió de data 30 de juny de 2026, ha aprovat la proposta de modificació del pressupost assenyalada.

Atesos els informes favorables que obren a l'expedient, es presenta la següent proposta:

Resolució:

Primer. Aprovar la modificació de crèdit del Consell Comarcal del Solsonès segons es detalla en el document adjunt.

Segon. Sotmetre aquest acord i l'expedient a informació pública per un termini de quinze dies, durant els quals els interessats el podran examinar i presentar reclamacions i al·legacions que considerin convenients davant del Ple d'aquest Consell Comarcal.

En cas que no es presentin al·legacions i/o reclamacions l'acord fins aleshores provisional esdevindrà definitiu.

Documents annexos:

- Annex 1. Annex modificació crèdit CCS i CSS

Aprovació de la 2a oferta pública d'ocupació 2026	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

Es dona compte de la proposta corresponent a la segona Oferta Pública d'Ocupació per a l'any 2026 del Consell Comarcal del Solsonès, d'acord amb les necessitats de recursos humans i en compliment de la normativa vigent en matèria de funció pública, en els termes que es detallen a continuació:

C) PERSONAL LABORAL:

Denominació del lloc: tècnic/a social

Categoria professional: Tècnic/a de grau mitjà (treballador/a social)



Grup de classificació: A2

Número de llocs: 1

Tipus de selecció: concurs de mèrits (promoció interna)

Denominació del lloc: administratiu/iva.

Categoria professional: BUP, FP segon grau o equivalent

Grup de classificació: C1

Número de llocs: 4

Tipus de selecció: concurs de mèrits (promoció interna)

Resolució:

Primer. Aprovar la segona Oferta Pública d'Ocupació de 2026 del Consell Comarcal del Solsonès que consta en la proposta transcrita.

Segon. Publicar aquesta Oferta Pública d'Ocupació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida (BOP) i en el tauler d'anuncis del Consell Comarcal (e-TAULER).

Tercer. Fer-ne tramesa a la Direcció General d'Administració Local de la Generalitat de Catalunya.

Aprovació de l'ordenança reguladora del preu públic pel servei T'acompanyem a la comarca del Solsonès

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

Amb data 16 de juny la tresoreria de l'entitat redacta proposta en la qual s'argumenta la conveniència de tramitar l'expedient d'establiment i ordenació del preu públic sobre el servei T'acompanyem a la comarca del Solsonès.

Amb data 16 de juny la presidenta emet provisió disposant incoar el procediment per a l'establiment i ordenació d'aquest preu públic, realitzar la consulta prèvia pública a través del portal web del Consell Comarcal per tal de demanar l'opinió dels subjectes i de les organitzacions més representatives potencialment afectats per aquesta la futura ordenança fiscal, l'emissió d'informe tècnic econòmic financer justificatiu, informe jurídic i informe d'intervenció.

L'ens comarcal ha realitzat el tràmit de consulta pública prèvia de conformitat amb l'article 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre i obren a l'expedient els informes assenyalats.

La proposta d'aprovació d'una ordenança reguladora de preu públic es circumscriu al règim jurídic recollit en els articles 41 i següents del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

En atenció a això i a la potestat reglamentària conferida a les entitats locals per l'article 4.2) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, serà possible establir i modificar preus públics mitjançant acord del Ple de la corporació,

conforme disposa l'article 47 del Text refós de la Llei reguladora d'hisendes locals en concordança amb l'article 14 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

Vista la proposta d'Ordenança que obra a l'expedient i l'assenyalat es presenta la següent proposta:

Resolució:

Primer. Aprovar inicialment l'Ordenança reguladora del preu públic pel servei T'acompanyem a la comarca del Solsonès, que s'adjunta com a annex.

Segon. Sotmetre aquest acord juntament amb l'expedient a informació pública per un termini de 30 dies, comptadors a partir de l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província, en el tauler d'anuncis de l'entitat i a un dels diaris de difusió de la província, a l'efecte que es puguin presentar reclamacions i al·legacions, de conformitat amb l'article 17 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, article 49 de la Llei de Bases de règim local i article 178 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Si no es formula cap al·legació ni cap reclamació en el període d'informació pública l'acord provisional esdevindrà definitiu.

Tercer. L'Acord d'aprovació definitiva exprés o tàcit i el text íntegre de la modificació de l'Ordenança fiscal reguladora del preu públic es publicaran en el tauler d'anuncis del Consell Comarcal i en el Butlletí Oficial de la Província, moment en el qual entrarà en vigor. Així mateix, aquest acord d'aprovació definitiva es notificarà a aquells interessats que haguessin presentat al·legacions si és el cas.

Així mateix, estarà a la disposició dels interessats a la seu electrònica d'aquest Consell Comarcal.

Documents annexos:

- Annex 2. Ordenança Reguladora Preu Públic

Aprovació del Reglament de funcionament del servei T'acompanyem a la comarca del Solsonès

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

Vist que l'Àrea de Drets Socials del Consell Comarcal ha presentat la proposta d'inici de l'expedient en la qual s'argumentava la necessitat de tramitar el procediment per a l'aprovació de Reglament de regulador del servei T'acompanyem a la comarca del Solsonès per les causes següents:

- El servei T'acompanyem té per finalitat de facilitar l'accés de les persones empadronades a la comarca als serveis sanitaris públics especialment de les

persones que, per raó de l'edat, la discapacitat, la dependència o les dificultats de mobilitat, presenten limitacions per accedir-hi amb autonomia i que compleixin determinats requisits.

- El servei T'acompanyem consisteix en l'acompanyament i suport a la mobilitat de la persona usuària des del seu domicili fins al centre mèdic o hospitalari de la xarxa sanitària pública i el seu retorn posterior al domicili. Aquest desplaçament es prestarà mitjançant adjudicatari acreditats de l'expedient de contractació tramitat per l'ens comarcal per a la prestació d'aquest servei al Solsonès.
- Quan sigui necessari i la persona usuària ho demani, el conductor/a que realitza el servei també efectuarà funcions d'acompanyament en la visita mèdica.
- Un cop fet el servei, el conductor/a retornarà la informació a les persones o institucions responsables de l'usuari.

Iniciat l'expedient, es realitza la tramitació establerta en la normativa aplicable i d'acord amb aquesta, i vista la proposta de Reglament es presenta la següent proposta:

Resolució:

Primer. Aprovar inicialment del Reglament de funcionament del servei T'acompanyem de la comarca del Solsonès, que s'adjunta com a annex.

Segon. Sotmetre aquest acord i l'expedient a informació pública i audiència dels interessats, per un termini mínim de trenta dies, mitjançant anunci en el Butlletí Oficial de la Província, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en un dels mitjans de comunicació escrita diària i en el tauler d'anuncis de la Corporació, perquè aquests puguin examinar l'expedient i formular les reclamacions i els suggeriments que estimin pertinents. De no presentar-se reclamacions o suggeriments en l'esmentat termini, es considerarà aprovat definitivament sense necessitat d'acord exprés pel Ple.

Així mateix, estarà a la disposició dels interessats a la seu electrònica d'aquest Consell Comarcal.

Tercer. L'Acord d'aprovació definitiva exprés o tàcit i el text íntegre del Reglament es publicarà en el tauler d'anuncis del Consell Comarcal i en el Butlletí Oficial de la Província. Així mateix, aquest acord d'aprovació definitiva es notificarà a aquells interessats que haguessin presentat al·legacions si és el cas.

Documents annexos:

- Annex 3. Reglament Servei T'acompanyem

Aprovació del conveni amb els ajuntaments de la comarca pel servei T'acompanyem	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

Es dona compte de la proposta de conveni amb els ajuntaments de la comarca pel servei t'acompanyem que consistent en facilitar l'accés als serveis sanitaris públics mitjançant acompanyament personal amb l'objectiu garantir una mobilitat bàsica i no discriminatòria en entorns rurals i de baixa densitat.

Aquest conveni té per objecte establir el règim de col·laboració entre el Consell Comarcal i els ajuntaments de la comarca signants en el finançament del projecte T'acompanyem consistent en un servei d'acompanyament i suport a la mobilitat per facilitar l'accés de la població als serveis sanitaris públics més propers.

El servei T'acompanyem s'adreça a persones empadronades a la comarca del Solsonès (els municipis de Torà i Biosca seran beneficiaris del servei en el moment en què el traspàs negociat entre les dues comarques així ho determini) que reuneixen els requisits següents:

- Persones de 75 anys i més
- Persones amb un grau de discapacitat entre 33% i el 64% si tenen reconegut el barem de mobilitat o barem de necessitat de 3era persona
- Persones amb un grau de discapacitat igual o superior al 65%
- Persones amb resolució de dependència amb grau II o III

Resolució:

Primer. Aprovar el text del conveni amb els ajuntament de la comarca, que s'adjunta com a annex.

Segon. Palesar la voluntat de perfeccionar-lo assumint els drets i deures que se'n deriven.

Tercer. Facultar a la presidència d'aquest Consell Comarcal perquè en nom i representació d'aquest Consell Comarcal procedeixi a la seva signatura.

Documents annexos:

- Annex 4. SIG conveni t'acompanyem (definitiva) 2 (cancel·lat)

Aprovació del conveni amb ajuntaments de la comarca pel finançament d'un programa d'abordatge integral de les violències masclistes en el marc del Pacte d'Estat contra la violència de gènere

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

El mes de desembre de 2017 els grups parlamentaris estatals, les comunitats autònomes i les entitats locals representades per la FEMP van ratificar el Pacte d'Estat contra la Violència de Gènere. Posteriorment, el Real Decret 1023/2020, de 17 de

novembre, actualitza les quantitats, els criteris i el procediment de distribució de les transferències per al desenvolupament de noves o ampliades competències reservades a les entitats locals en el Pacte d'Estat en matèria de violència de gènere

Aquest conveni té per objecte establir el règim de col·laboració entre el Consell Comarcal i els ajuntaments de la comarca, per al finançament del Programa integral d'abordatge de les violències masclistes a través del fons del Pacte d'Estat contra la Violència de Gènere.

El senyor Marc Barrera indica que es tracta d'una bona actuació; felicita per la feina feta i desitja que se'n faci un bon ús.

Resolució:

Primer. Aprovar el text del conveni amb els ajuntaments de la comarca que s'adjunta com a annex.

Segon. Palesar la voluntat de perfeccionar-lo assumint els drets i deures que se'n deriven.

Tercer. Facultar a la presidència d'aquest Consell Comarcal perquè en nom i representació d'aquest Consell Comarcal procedeixi a la seva signatura.

Documents annexos:

- Annex 5. 20260625_Uns altres_Convenis individual PEVG 2026_2 (1)

Ratificació d'acord d'aprovació del conveni amb la Diputació de Lleida Fira per a la realització d'activitats firals anys 2026-2027

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

Es dona compte de l'acord adoptat per la Comissió de Govern del Consell Comarcal en la sessió de data 20 de maig de 2026, que es transcriu a continuació:

"CONVENI AMB LA DIPUTACIÓ DE LLEIDA PER ACTIVITATS FIRALS 2026-2027

Favorable Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

FETS I FONAMENTS DE DRET

Es dona compte de la proposta de conveni amb la Diputació de Lleida per l'organització d'activitats firals durant l'any 2026-2027.

Vist que a través d'aquest conveni, la Diputació de Lleida aportarà 70.000 euros per 2026 i 75.000 euros pel 2027 al Consell Comarcal.

RESOLUCIÓ

Primer. Aprovar el text del conveni amb la Diputació de Lleida per a l'organització d'activitats firals, any 2026-2027, que s'adjunta com a annex.

Segon. Palesar la voluntat de perfeccionar-lo assumint els drets i deures que se'n deriven.

Tercer. Facultar a la presidència d'aquest Consell Comarcal perquè en nom i representació d'aquest procedeixi a la seva signatura."

Resolució:

Ratificar l'acord adoptat en la Comissió de Govern del Consell Comarcal del Solsonès, en la sessió de data 20 maig de 2026.

Documents annexos:

- Annex 6. ANNEX_TGEN0001_TGEN0001_17235823_09 Conveni Consell Comarcal del Solsonès 2026 2027.pdf

Ratificació d'acord d'aprovació del conveni amb el Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica per a la gestió de la mobilitat de transport públic

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

Es dona compte de l'acord adoptat per la Comissió de Govern del Consell Comarcal en la sessió de data 6 de maig de 2026, que es transcriu a continuació:

"CONVENI AMB EL DEPARTAMENT DE TERRITORI, HABITATGE I TRANSICIÓ ECOLÒGICA PER A LA GESTIÓ DE LA MOBILITAT EN TRANSPORT PÚBLIC EN DETERMINATS ÀMBITS AMB BAIXA DEMANDA O PER ATENDRE NECESSITATS ESPECÍFIQUES EN LA COMARCA DEL SOLSONÈS. ANUALITAT 2026

Favorable Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

FETS I FONAMENTS DE DRET

Es dona compte de la proposta de conveni amb el Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica de la Generalitat de Catalunya que té per objecte formalitzar l'encàrrec de gestió del Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica en favor del Consell Comarcal del Solsonès, i determinar, en conseqüència, les mesures a implementar en la xarxa de transport públic de viatgers per carretera en la comarca del Solsonès per afavorir la mobilitat en àmbits amb baixa demanda o amb necessitats específiques

Vist que a través d'aquest conveni el Consell Comarcal del Solsonès ha de prestar els serveis de transport que es detallen a continuació:

– Solsona – el Pi de Sant Just (Olius)

- Cambrils – Lladurs – Solsona
- Enfesta – Su – Solsona
- Su – el Miracle – Solsona
- Enfesta – el Miracle – Solsona
- Ogern – Castellar de la Ribera – Solsona
- Sant Climent (Pinell) – Solsona
- La Coma – Sant Llorenç de Morunys – Solsona
- Montmajor – Navès – Santa Llúcia – Solsona

I el Departament aportarà la quantitat de 200.000,00 euros com a finançament.

RESOLUCIÓ

Primer. Aprovar el text del conveni amb el Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica per a la gestió de la mobilitat en transport públic en determinats àmbits amb baixa demanda o per atendre necessitats específiques en la comarca del Solsonès que s'adjunta com a annex.

Segon. Palesar la voluntat de perfeccionar-lo assumint els drets i deures que se'n deriven.

Tercer. Facultar a la presidència d'aquest Consell Comarcal perquè en nom i representació d'aquest procedeixi a la seva signatura.”

Resolució:

Ratificar l'acord adoptat en la Comissió de Govern del Consell Comarcal del Solsonès, en la sessió de data 6 de maig de 2026.

Documents annexos:

- Annex 7. TER_2026_0040_CC_Solsones_signatura_correcte

Aprovació de la declaració de la Casa Caselles – Buscart de Pinós com a BCIL

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

En data 12 de juny de 2026 té entrada al registre del Consell Comarcal del Solsonès la núm. 2026-E-RC-2917 de l'Ajuntament de Pinós, sol·licitant la declaració de la Casa Caselles – Buscart, com a bé cultural d'interès local.

En aquesta entrada l'Ajuntament aporta certificat de l'acord del Ple de l'Ajuntament de Pinós, de data 20 de març de 2026, que es transcriu tot seguit:

"4. Aprovació proposta declaració BCIL Masia Casellas.

Atès que en sessió de 10 de juny de 2009 la Comissió Territorial d'Urbanisme de la Catalunya Central va aprovar el Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Pinós.

Atès que el POUM definitivament aprovat inclou, entre els documents que l'integren, el Catàleg de béns a protegir del municipi.

D'acord amb l'establert pel Text refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya, aquest document té per objecte aconseguir l'efectivitat de les mesures urbanístiques de protecció de monuments, edificis, jardins, paisatges o béns culturals. Així com a complement de les fitxes del Catàleg, al Títol IV de les Normes urbanístiques del POUM, es regula normativament la protecció del patrimoni, agrupat d'acord al seu grau de protecció en BCIN (béns culturals d'interès nacional), BCIL (béns culturals d'interès local), APA (àrees de protecció arqueològica) i EIM (elements d'interès municipal).

Atès que un dels elements identificats pel Catàleg de béns a protegir del POUM com a bé cultural d'interès local (BCIL) és la Casa Caselles – Buscart.

Atès que d'acord amb la Llei 9/1993, de 30 de setembre, del Patrimoni Cultural Català, i el Decret 78/2002, de 5 de març, del Reglament de protecció del patrimoni arqueològic i paleontològic, la catalogació dels béns immobles d'interès local s'efectua mitjançant l'ur declaració com a tal. Aquesta competència declarativa correspon, en els municipis de fins a 5.000 habitants, al Consell Comarcal.

Per tot l'anterior, el Ple de l'Ajuntament de Pinós ACORDA per unanimitat dels assistents:

PRIMER.- Instar al Consell Comarcal, com a organisme competent, per tal que acordi la declaració de bé cultural d'interès local de la Casa Caselles – Buscart.

SEGON.- Habilitar a l'alcalde o persona en qui delegui per tal de fer efectius aquests acords."

L'article 17.2 de la Llei 9/1993, de 30 de setembre, del Patrimoni Cultural Català, disposa que la competència per a la declaració de béns culturals d'interès local, en els municipis de fins a cinc mil habitants correspon al Ple del Consell Comarcal.

Vist que la Casa Caselles – Buscart consta dins del Catàleg de béns a protegir del POUM del municipi de Pinós, com element d'interès municipal amb proposta de declaració com a BCIL.

En compliment de l'article 17.2 de la Llei 9/1993, de Patrimoni Cultural es motiva la conveniència de declaració d'aquests com a Bé Cultural d'Interès Local segons consta en l'informe tècnic favorable redactat per Pere Cascante Torrella de 25 de febrer de 2026, aportat per l'Ajuntament de Pinós.

Resolució:

Primer. Declarar la Casa Caselles – Buscart de Pinós, com a bé cultural d'interès local.

Segon. Notificar aquest acord als interessats i comunicar-ho al Departament de Cultura per a la seva inscripció en el Catàleg de Patrimoni Cultural Català.

Tercer. Aquesta declaració s'atorga, amb els corresponents efectes i implicacions que suposa, segons els disposat a la Llei 9/1993, de 30 de setembre, del Patrimoni Cultural Català contemplats a l'article 21 i següents, entre els quals, el seu deure de conservació per part dels propietaris, titulars de drets reals i posseïdors, i l'obligació d'informació sobre l'estat dels béns i la seva utilització, en cas que ho demani l'Administració.

Aprovació de les Bases reguladores del lloc de treball de tècnic/a superior de cultura i fires	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

Es dona compte de la proposta de Bases reguladores del procés de selecció per a proveir un lloc de treball de tècnic/a superior de cultura i fires, funcionari interí, grup de titulació A1, per executar el Programa temporal de suport a la gestió cultural, fires i esdeveniments comarcals i per constituir una borsa de treball, que s'adjunten com a annex.

Les Bases de selecció són el document que conté les normes que regulen el procés selectiu. Constitueixen la Llei de cada prova selectiva i són la garantia dels principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat, ja que en elles s'efectua una autolimitació de les facultats discrecionals de l'Administració en matèria de selecció.

Són un document necessari, que determina el procediment selectiu i regula les diferents actuacions i el contingut del procés selectiu corresponent. Obliguen a tots els que intervenen en el procés selectiu, és a dir, a la pròpia Corporació Local que ha confeccionat i aprovat les bases i ha de tramitar el corresponent expedient administratiu, a l'òrgan seleccionador, i als aspirants que voluntàriament concorrin al procediment o sistema selectiu.

La legislació aplicable ve determinada per:

- El Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- Els articles 282 i següents del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- Els articles 63 i següents del Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol.
- El text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- El Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.
- El Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i de l'Aranès en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les Administracions Públiques de Catalunya.
- Els articles 91 i 92 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local.
- Els articles 133, 134 i ss del Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria

de Règim Local aprovat pel Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.

— El Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat aprovat pel Reial decret 364/1995, de 10 de març.

— El Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a què ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local.

Durant tot el procés d'aprovació de Convocatòria i Bases de Selecció, haurà de complir-se amb les exigències de publicitat activa en virtut del que es disposa en l'article 21.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i en la normativa vigent en matèria de transparència.

Resolució:

Es presenta la present proposta:

Primer. Aprovar les bases i convocatòria del procés de selecció per a proveir un lloc de treball de tècnic/a superior de cultura i fires, funcionari interí, per executar el Programa temporal de suport a la gestió cultural, fires i esdeveniments comarcals i per constituir una borsa de treball, que s'adjunten com a annex.

Segon. Publicar aquestes bases i convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida (BOP), en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), i en el tauler d'anuncis de l'entitat (e-TAULER) i realitzar la resta de tràmits pertinents en compliment d'aquest acord.

Documents annexos:

- Annex 8. CCS Bases Tècnic de cultura i fires (concurs-oposició)

Adhesió a l'Associació de municipis per la Mobilitat i el Transport Urbà (AMTU)

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

L'Associació de municipis per la Mobilitat i el Transport Urbà (AMTU), és una agrupació voluntària d'ens locals, sense afany de lucre i amb personalitat jurídica pròpia, que té com a finalitat principal contribuir a la millora constant del transport col·lectiu de viatgers dels municipis membres, així com de la mobilitat en general, a partir de l'optimització dels recursos disponibles, l'assessoria tècnica als associats, l'acompanyament en la gestió, i la representació i defensa dels seus interessos davant de les administracions i organismes que intervenen i col·laboren en la matèria.

D'acord amb els Estatuts, poden ser membres de l'AMTU qualsevol dels municipis, comarques i altres ens locals de Catalunya, els quals hauran d'acordar-ho expressament pels seus respectius Plens i comunicar-ho formalment a l'Associació.

Els drets i les obligacions dels socis de l'AMTU s'estableixen al Títol quart de l'articulat dels seus Estatuts.

Atès que és voluntat d'aquest Consell Comarcal formar part, com a membre de ple dret, de l'Associació de municipis per la Mobilitat i el Transport Urbà, acceptant plenament el règim de drets i obligacions inherents a la condició de soci i, d'acord amb tot allò exposat, es proposa al Ple l'adopció del següents acords:

Resolució:

PRIMER: Aprovar l'adhesió del Consell Comarcal del Solsonès a l'Associació de municipis per la Mobilitat i el Transport Urbà (AMTU), i els seus Estatuts, acceptant el règim de drets i obligacions inherents a la condició de socis, a l'empara i en l'exercici del dret previst a l'article 133 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

SEGON: Nomenar com a membre representant d'aquest Consell Comarcal a l'Assemblea General de l'AMTU a la Sra. Íngrid Melero Casas i com a suplent al Sr. Benjamí Puig Riu.

TERCER: Notificar aquests acords a l'AMTU, a la Intervenció General i als serveis municipals competents en matèria de mobilitat, promoció econòmica, benestar social, medi ambient i transport urbà, als efectes escaients.

Aprovació de la moció per a l'adhesió al manifest dels municipis davant el PLATER

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Resolució:

Considerant la proposta de Moció per a la presentació d'al·legacions al Plater, l'adhesió al manifest dels municipis i en defensa d'un model energètic just, equilibrat i respectuós amb el territori, que es transcriu a continuació:

"MOCIÓ DEL CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS PER A LA PRESENTACIÓ D'AL·LEGACIONS AL PLATER, L'ADHESIÓ AL MANIFEST DELS MUNICIPIS I EN DEFENSA D'UN MODEL ENERGÈTIC JUST, EQUILIBRAT I RESPECTUÓS AMB EL TERRITORI

Exposició de motius

El Govern de la Generalitat de Catalunya ha publicat l'Edicte de 24 d'abril de 2026, pel qual se sotmet a informació pública el Projecte de decret pel qual s'aprova el Pla territorial sectorial per a la generació elèctrica eòlica i fotovoltaica, les seves línies d'evacuació i els seus elements d'emmagatzematge (PLATER), i l'estudi ambiental estratègic corresponent (29/04/2026). Amb aquesta publicació ha obert el període de presentació d'al·legacions al PLATER que finalitza el 29 de juliol de 2026.

El PLATER està destinat a ser l'instrument de planificació clau per a l'ordenació, implantació i desenvolupament de les instal·lacions d'energies eòlica i fotovoltaica en cada municipi i en el conjunt del territori català. Marcarà una empremta molt contundent en el futur del conjunt del país.

El Consell Comarcal del Solsonès comparteix plenament la necessitat d'accelerar la transició energètica i avançar cap a un model basat en fonts renovables que contribueixi

a reduir les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle, reforçar la sobirania energètica i disminuir la dependència dels combustibles fòssils. Aquesta transició, però, només serà possible si es desenvolupa de manera justa, equilibrada, transparent i amb la participació efectiva del territori.

Així doncs, les propostes incloses en el PLATER suposen una gran decepció, atès que els objectius proposats per a la producció de MW eòlics i MW fotovoltaics en el conjunt de Catalunya estan clarament sobredimensionats, no respecten el principi de produir l'energia prop dels llocs de consum, proposen una distribució territorial que respon a criteris que no s'han informat ni a les administracions locals ni a l'opinió pública i devaluen el ja delicat medi ambient del conjunt del territori.

El PLATER hauria de determinar quanta energia sostenible podem produir en el territori català, sense malmetre espais rurals i basada fonamentalment en l'aprofitament d'espais artificialitzats. En canvi, es fonamenta en la previsió d'un creixement del PIB del 63% pel 2050, ignorant que no és sostenible un creixement econòmic il·limitat en un planeta finit, i que això ens està portant al col·lapse ambiental i social.

El PLATER destruirà fauna i biodiversitat. Catalunya és un país d'una fràgil riquesa natural, a la vegada que extraordinària. Les instal·lacions de gran escala —sobretot centrals eòliques i solars— fragmenten els hàbitats naturals, alteren les rutes migratòries i causen mortalitat directa en aus i quiròpters.

El PLATER menysté l'avaluació real de l'impacte acumulat sobre la biodiversitat i les mesures compensatòries que proposa per a preservar-ne l'equilibri ecològic són totalment insuficients.

Segons la normativa europea, el desplegament d'energies renovables s'ha de fer aplicant criteris de participació, acceptació social i respecte pel medi ambient i el territori. La proposta actual del PLATER no compleix aquests requisits.

El redactat del PLATER s'ha fet sense comptar amb el territori, malgrat que condiciona el seu futur, suposa una transformació profunda i pot crear diferències injustes entre municipis.

La transició energètica ha de ser compatible amb la preservació del territori, el paisatge, l'activitat econòmica local i la cohesió social, tot garantint un repartiment equilibrat dels impactes i beneficis derivats de la implantació d'aquestes infraestructures.

L'actual versió del PLATER no promou models d'energia distribuïda i de proximitat, basats en la participació activa de la ciutadania i dels ens locals, com ara les comunitats energètiques, en coherència amb els principis de sostenibilitat, democràcia energètica i retorn social. Que no posa en el centre a les persones, ni al medi ambient, ni té en compte la necessitat de preservar el paisatge i la història del nostre país.

A aquestes mancances cal afegir-ne una altra de especialment rellevant: el PLATER continua centrant la planificació pràcticament exclusivament en l'energia eòlica i fotovoltaica, sense incorporar una visió global del conjunt de tecnologies renovables disponibles ni establir una jerarquia clara sobre quins recursos s'han de desenvolupar amb caràcter prioritari.

En aquest sentit, el Consell Comarcal considera que qualsevol planificació energètica hauria d'aplicar un principi bàsic d'eficiència territorial: abans d'ocupar nous sòls agrícoles, forestals o naturals, cal aprofitar plenament el potencial de les infraestructures públiques ja existents. Aquest principi també ha de comportar la prioritització dels espais ja antropitzats o degradats, com ara les cobertes d'edificis industrials i logístics, polígons d'activitat econòmica, aparcaments, infraestructures viàries i ferroviàries, vorals de carreteres, canals, espais annexos a infraestructures públiques i altres superfícies ja transformades que permetin generar energia renovable sense incrementar el consum de sòl ni afectar els espais agrícoles, forestals o d'alt valor paisatgístic.

L'embassament de la Llosa del Cavall n'és un exemple especialment significatiu. La presa, inaugurada l'any 1999, va ser concebuda amb la previsió d'incorporar un aprofitament hidroelèctric a peu de presa. Tanmateix, més de vint-i-cinc anys després aquesta infraestructura continua sense desenvolupar-se.

Resulta contradictori que, mentre es planteja una transformació profunda del territori mitjançant noves implantacions eòliques i fotovoltaïques, continuï sense aprofitar-se una infraestructura pública existent que podria generar energia renovable sense consumir nou sòl, sense noves afectacions paisatgístiques i sense incrementar la pressió sobre els municipis rurals.

El cas de la Llosa del Cavall posa de manifest la necessitat que la planificació energètica catalana incorpori totes les fonts renovables disponibles, com ara l'energia hidroelèctrica, la biomassa o la geotèrmia, i estableixi un ordre de prioritats coherent que doni preferència a l'optimització de les infraestructures existents, als espais antropitzats i a la generació distribuïda.

El Consell Comarcal del Solsonès considera que la transició energètica només serà socialment acceptable i ambientalment sostenible si es fonamenta en els principis de proximitat, eficiència territorial, participació dels ens locals, preservació del patrimoni natural i prioritització de l'aprofitament de les infraestructures existents.

Per tot l'exposat anteriorment,

DEMANEM L'APROVACIÓ DELS SEGÜENTS ACORDS:

PRIMER. Manifestar el rebuig i la total oposició a la proposta de planificació continguda en el PLATER (Pla Territorial Sectorial per a la Implantació de les Energies Renovables a Catalunya) i a l'aprovació del Projecte de Decret, del 9 d'abril, pel qual s'aprova el Pla territorial sectorial per a la generació elèctrica eòlica i fotovoltaica, les seves línies d'evacuació i els seus elements d'emmagatzematge (PLATER).

SEGON. Preparar un escrit d'al·legacions que posi de manifest la total oposició d'aquest consell als elements irregulars que conté l'actual "Projecte de decret pel qual s'aprova el Pla Territorial Sectorial per a la Implantació de les Energies Renovables a Catalunya (PLATER)". Presentar aquestes al·legacions dins el termini establert (fins el 29 de juliol), incorporant tant els arguments recollits en aquesta moció com aquells que es derivin de les aportacions dels municipis del Solsonès.

TERCER. Recolzar els ajuntaments de la comarca en la preparació de les seves al·legacions i coordinar, si escau, les actuacions conjuntes davant la Generalitat.

QUART. Demanar a la Diputació de Lleida que es posicioni oficialment respecte al PLATER, donant recolzament als ajuntaments i consells comarcals que han decidit oposar-s'hi i que procedeixin a preparar un escrit d'al·legacions.

CINQUÈ. Aprovar l'adhesió del Consell Comarcal del Solsonès al Manifest dels municipis davant del PLATER.

SISÈ. Instar la Generalitat de Catalunya a retirar l'actual PLATER i iniciar la redacció d'un nou instrument de planificació elaborat conjuntament amb els ajuntaments, els consells comarcals, els agents socials i econòmics i la ciutadania.

SETÈ. Sol·licitar l'aprovació d'un nou instrument de planificació de les energies renovables que respecti els valors i directrius aprovats en la Llei 16/2017, de l'1 d'agost, del canvi climàtic, i que prioritzi l'autogeneració, les comunitats energètiques, les comunitats ciutadanes d'energia i les instal·lacions de proximitat ubicades en sòls antropitzats. Així mateix, que estableixi com a criteri prioritari l'aprofitament de les cobertes d'edificis industrials, comercials i d'equipaments, dels polígons d'activitat econòmica, dels aparcaments, de les infraestructures viàries i ferroviàries, dels vorals de carreteres, dels canals i de la resta d'espais ja artificialitzats o degradats, abans de preveure l'ocupació de nous sòls agrícoles, forestals o naturals. Igualment, que fomenti els projectes d'energies renovables de titularitat pública o amb participació dels ens locals que garanteixin la màxima preservació del patrimoni natural, i que incorpori de manera efectiva totes les tecnologies renovables disponibles, especialment els aprofitaments hidroelèctrics, la biomassa, la geotèrmia i altres fonts renovables que permetin optimitzar les infraestructures existents i reduir la pressió sobre el territori.

VUITÈ. Instar el Govern de la Generalitat, l'Agència Catalana de l'Aigua i els organismes competents a impulsar el desenvolupament de l'aprofitament hidroelèctric previst a l'embassament de la Llosa del Cavall o, si escau, a informar públicament dels motius que n'han impedit fins avui l'execució i de les actuacions previstes per fer-lo possible.

NOVÈ. Facilitar als ajuntaments del Solsonès la informació, la documentació i el suport tècnic que sol·licitin en relació amb el PLATER i el procés d'informació pública, respectant en tot cas la seva autonomia per adoptar la posició institucional i les actuacions que considerin oportunes.

DESÈ. Trametre aquests acords al Govern de la Generalitat de Catalunya, al Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica, al Departament d'Empresa i Treball, a l'Agència Catalana de l'Aigua, al Parlament de Catalunya, a la Diputació de Lleida, a l'Associació Catalana de Municipis, a la Federació de Municipis de Catalunya i als ajuntaments del Solsonès."

El senyor Jordi Selga, indica, en relació al Plater, que s'aposta per la sobirania energètica i per les renovables, però no al model presentat per la Generalitat de Catalunya; s'insta a les persones que no hi estan d'acord a presentar al·legacions.

El senyor Xavier Castellana, subratlla el gran consens a la comarca i que sigui resolt en aquest sentit.

El senyor Marc Barbens indica que és important fer un debat en profunditat i amb una major neutralitat sobre aquest tema en l'opinió pública. Afegeix que cal evitar entrar en la crispació i en l'antipolítica. Considera que el Consell Comarcal hauria d'adoptar una postura de lideratge i fer un sondeig a tots els sectors (econòmic, turisme, primer sector, etc.). Referint-se al grup d'ERC, apunta que els partits del Govern de la Generalitat de Catalunya necessiten els vots d'altres partits, circumstància que podria ser útil a l'hora de condicionar alguna determinada acció política feta des del Govern. Afegeix que la comarca té altres recursos i alternatives alhora d'explorar energies renovables, com els pantans, els quals considera que caldria tenir en compte.

La presidenta, M. Claustre Sunyer, i el conseller comarcal, Jordi Selga, entenen que hi ha d'haver un debat, com també disposar de la informació necessària; hi ha d'haver un Plater, però no fet així.

El senyor Marc Barrera, comenta que hi va haver un debat sobre el Plater; del que s'ha dit al que s'ha presentat hi ha un abisme; el projecte que va néixer de forma participativa, s'ha convertit en un oligopoli per les grans empreses energètiques. Barrera demana que es faci difusió del canal per presentar al·legacions, les quals poden ser una bona eina.

Es sotmet a votació la proposta de Moció per a la presentació d'al·legacions al Plater, l'adhesió al manifest dels municipis i en defensa d'un model energètic just, equilibrat i respectuós amb el territori.

B) ACTIVITAT DE CONTROL

Informació sobre el traspàs del Centre Sanitari del Solsonès

S'informa que s'està treballant en una declaració d'intencions i que s'està preparant un conveni amb el qual el traspàs es faria efectiu en data 1 de gener.

El senyor Marc Barbens demana veure la lletra petita amb temps; destaca que una vegada s'ha pres la decisió, els tràmits han avançat amb molta celeritat, motiu pel qual felicita per la rapidesa si bé manifesta que cal tancar bé tots els detalls. Demana que aquesta qüestió no es tracti en una sessió plenària de l'agost, quan hi ha poca afluència. El senyor Barbens afegeix que es troba a faltar que el dia que es tracta el traspàs, la consellera de Salut no sigui present al Ple per explicar la lletra petita, absència que la presidenta de l'ens comarcal excusa.

El senyor Marc Barrera confessa que li fa por tantes presses. Demana analitzar la lletra petita i reitera el seu punt de vista contrari al traspàs a Althaia. Afegeix que Althaia "és com una empresa privada" que busca esquivar el control públic; destaca que per aquest motiu ha demanat que el representant de la comarca al patronat sigui d'una entitat. Destaca que Althaia esquivi la contractació pública i comenta que caldrà defensar els interessos de la comarca. Barrera destaca que aquest model entre públic i empresa privada, ha estat caracteritzat per corrupteles i contractacions dubtoses, "és un model

que aporta opacitat i corrupció". Comenta que queden serrells per definir, com és el cas de com serà la Comissió, si el personal del Centre Sanitari perd la condició de públic "no me'n fio gens". Creu també que el representant a Althaia ha de ser públic.

La presidenta del Consell Comarcal, M. Claustre Sunyer, comenta que ens vam marcar un termini i s'està complint. Comenta que Althaia està sota la supervisió del CatSalut i per tant, no cal caure en pensar en corrupció. No està tot a punt però s'està avançant perquè sigui una realitat.

Donar compte de resolucions de presidència

Es dona compte de les resolucions de la presidència amb la numeració correlativa de la número 95/2026 de data 29 d'abril a la número 127/2026 de 10 de juny, ambdúes incloses.

Informació de la presidència

La presidenta del Consell Comarcal del Solsonès, M. Claustre Sunyer, informa de l'agrupació dels jutjats de Pau de tots els municipis de la comarca tret del de Solsona, que ja disposa de jutjat de primera instància, i dels municipis de Torà i de Biosca, que s'han agrupat amb Ponts; a aquesta agrupació s'afegeix als del Solsonès el municipi de Gòsol. L'agrupació estarà gestionada per dues persones finançades pel Departament de Justícia.

Informa en relació a la licitació del servei de recollida de residus municipals, les obres de la xarxa de camins i el servei de menjador escolar de l'Escola el Vinyet i ZER, així com també de la inauguració de la Via Blava al voltant de l'embassament de Sant Ponç.

El conseller comarcal de Telecomunicacions, Xavier Castellana, informa de l'ajut per part de l'Estat per donar cobertura a zones fosques. Des del Govern ens han demanat ubicacions per poder instal·lar torres de telecomunicacions per donar més cobertura al territori, així com la voluntat de detectar zones blanques. Indica que s'ha consolidat la comissió de treball de municipis rurals amb la participació de les diferents diputacions catalanes, l'associació Micropobles, ACM, Localret, FMC i altres, per tal d'elaborar unes recomanacions que es traslladaran al Parlament de Catalunya per a la seva aprovació.

El conseller comarcal de Fires, Joan Codina, informa que s'ha començat a treballar en el certamen de la Fira de la Terra que tindrà lloc els dies 17 i 18 d'octubre.

El conseller comarcal de Turisme de Transició Energètica, Xavier Vilalta, es refereix al procés d'informació i presentació d'al·legacions al Plater; informa que s'ha fet diverses xerrades informatives en les quals tothom ha pogut dir la seva. Aclareix que els 17 ajuntaments de la comarca han estat taxatius en el rebuig d'aquest projecte. Dimarts de la setmana vinent tindrà lloc una roda de premsa en relació al Plater en la qual intervindran diversos alcaldes i agents de la comarca.

El conseller comarcal de Comunicació, Portaveu de Govern, Gestió Forestal i Recursos Hídrics, Jordi Selga, informa de la Comissió d'Accés Motoritzat al Medi Natural que tindrà lloc el proper 27 de juliol a Pinell. Per altra banda, Selga aprofita per demanar prudència per l'elevat risc d'incendi forestal a la comarca i a tot el país en general.

C) PRECS I PREGUNTES

Precs i preguntes

La senyora Mercè Valls demana com està el traspàs de competències dels municipis de Biosca i Torà de la comarca de la Segarra a la del Solsonès. La presidenta del Consell Comarcal del Solsonès comenta que s'està a l'espera de la finalització d'alguns convenis i contractes que encara mantenen el lligam amb la Segarra. Respecte a serveis socials assenyala que en el nou contracte programa ja s'incloran aquests dos municipis. Manifesta que es va demanar al Govern de la Generalitat que ajudés en aquest traspàs però no pot acabar de ser efectiu si hi ha contractes no acabats i finançament que encara rep la Segarra. La senyora Valls indica que un municipi de 1.200 habitants [Torà] necessita donar uns serveis; demana accelerar el traspàs de competències, a la qual cosa la presidenta respon que, des del Consell Comarcal, es vetllarà per tal que aquest traspàs sigui tan àgil i ràpid com sigui possible.

El senyor Marc Barrera insta a qui doni explicacions a la senyora Valls sigui l'anterior alcalde de Torà.

Barrera informa de la pràctica abusiva del propietari d'un bloc de pisos a la zona propera al supermercat Caprabo sobre els llogaters de l'immoble a on s'estan produint desnonaments. Considera que el Consell Comarcal ha de ser conscient d'aquesta realitat; no protegir tan al propietari i atacar més el problema de l'habitatge al Solsonès.

El senyor Marc Barrera es refereix a la qüestió del llop a la comarca i de les afectacions als ramats d'ovelles. Insta a aprofitar la presència del CTFC i a la realització d'iniciatives de promoció de la gestió forestal actuant a les zones boscoses perilloses, per tal d'evitar que la situació empitjori. La presidenta de l'ens comarcal agraeix la participació de les ADF i informa que s'ha demanat un ajut de paisatges resilients que si tira endavant pot afectar a 30 o 40 hectàrees del Solsonès, garantint que aquests espais més perillosos quedin nets. Aquest ajut és per projecte i s'està a l'espera de la seva resolució, que de ser possible seria molt bo pel Solsonès.

En relació a la qüestió de l'habitatge referit, comenta que s'ha tractat amb l'Ajuntament de Solsona i es vetlla pels casos d'aquest edifici.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

ÍNDIX D'ANNEXOS ACTA PLE/2026/5

A) PART RESOLUTIVA

1. Aprovació de la modificació de crèdit del Consell Comarcal i organisme autònom
 - Annex 1. Annex modificació crèdit CCS i CSS
2. Aprovació de l'ordenança reguladora del preu públic pel servei T'acompanyem a la comarca del Solsonès
 - Annex 2. Ordenança Reguladora Preu Públic
3. Aprovació del Reglament de funcionament del servei T'acompanyem a la comarca del Solsonès
 - Annex 3. Reglament Servei T'acompanyem
4. Aprovació del conveni amb els ajuntaments de la comarca pel servei T'acompanyem
 - Annex 4. SIG conveni t'acompanyem (definitiva) 2 (cancel·lat)
5. Aprovació del conveni amb ajuntaments de la comarca pel finançament d'un programa d'abordatge integral de les violències masclistes en el marc del Pacte d'Estat contra la violència de gènere
 - Annex 5. 20260625_Uns altres_Convenis individual PEVG 2026_2 (1)
6. Ratificació d'acord d'aprovació del conveni amb la Diputació de Lleida Fira per a la realització d'activitats firals anys 2026-2027
 - Annex 6. ANNEX_TGEN0001_TGEN0001_17235823_09 Conveni Consell Comarcal del Solsones 2026 2027.pdf
7. Ratificació d'acord d'aprovació del conveni amb el Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica per a la gestió de la mobilitat de transport públic
 - Annex 7. TER_2026_0040_CC_Solsones_signatura_correcte
8. Aprovació de les Bases reguladores del lloc de treball de tècnic/a superior de cultura i fires
 - Annex 8. CCS Bases Tècnic de cultura i fires (concurs-oposició)

B) ACTIVITAT DE CONTROL

C) PRECS I PREGUNTES

EXPEDIENT 2-2026 MODIFICACIÓ DE CRÈDIT PRESSUPOST 2026	AUGMENT	INGRESSOS
CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS	AUGMENT	INGRESSOS
2026.1.326.22799 Despeses Treballs altres empreses, menjador escolar	175.000,00	
2026.1.334.22799 Despeses Treballs altres empreses, MENHIR	35.500,00	
2026.1.4311.22699 Despeses Vàries Fires 2026	9.500,00	
45030 Transf. corrents Departament d'Ensenyament		175.000,00
45080 Transf. corrents Departament Cultura, Menhirs		35.500,00
46100 Transf. Corrents Diputació de Lleida Fires		9.500,00
75080 Altres transferències de capital (edifici)		-200.000,00
87000 Romanent de tresoreria per a despeses generals		200.000,00
TOTAL SUPLEMENT CCS	220.000,00	220.000,00
CENTRE SANITARI DEL SOLSONÈS, FPC	AUGMENT	INGRESSOS
2026.1.312.10100 Despeses Personal Directiu	2.500,00	
2026.1.312.13100 Despeses Personal Laboral Temporal	90.000,00	
2026.1.312.22799 Despeses treballs altres empreses	35.000,00	
2026.1.312.63300 Inversió maquinària i estris	50.000,00	
45060 Transferències corrents SCS		127.500,00
76100 Transferència de capital Diputació Lleida		50.000,00
TOTAL SUPLEMENT CSS	177.500,00	177.500,00

ORDENANÇA REGULADORA DEL PREU PÚBLIC DEL SERVEI T'ACOMPANYEM DEL CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS

Article 1. Objecte

De conformitat amb allò previst a l'article 41, del Reial decret legislatiu 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals -TRLRHL- s'estableix el preu públic i el règim de finançament aplicable a la utilització del servei T'acompanyem, destinat a facilitar l'accés als serveis sanitaris públics de les persones beneficiàries definides en el Reglament de funcionament del servei, de conformitat amb el present Text Regulador del Preu Públic.

Article 2. Prestació del servei

El Consell Comarcal del Solsonès prestarà el servei T'acompanyem a les persones empadronades i residents en un dels municipis de la comarca del Solsonès que compleixin els requisits establerts en el Reglament regulador del servei.

Article 3. Obligats al pagament

Estan obligades al pagament del preu públic les persones usuàries del Servei T'acompanyem que hagin estat admeses al servei d'acord amb el Reglament de funcionament vigent.

Article 4. Cost de referència del servei

1. El cost del servei es determinarà d'acord amb les tarifes oficials aplicables als serveis interurbans de taxi aprovades per la Generalitat de Catalunya i vigents en cada moment.
2. Actualment resulta d'aplicació l'Ordre TER/2015/2025, de 22 de desembre, per la qual s'estableixen les tarifes aplicables als serveis interurbans de taxi, concretament la tarifa 6 per als serveis prestats en dies laborables entre les 8.00 i les 20.00 hores, sens perjudici de les modificacions o actualitzacions que la substitueixin.

Article 5. Quantia de la bonificació

C. Dominics, 12 (pl. del Consell Comarcal) - 25280 Solsona - Tel. 973 48 20 03 - consell@solsones.ddl.net

1. Les persones usuàries tindran una bonificació de 0,40€ per Km recorregut o fracció.
2. En aquells casos que tinguin rendes inferiors al IRSC vigent (x1,10), les persones usuàries tindran una bonificació de 0,60€ per Km recorregut o fracció.
3. Totes les persones usuàries assumiran la resta del cost del viatge: el cost total del temps d'espera, mínim de percepció i altres conceptes que correspongui.
4. Als efectes de determinar el dret a la bonificació prevista a l'apartat 2, es prendran en consideració els ingressos anuals de l'any anterior de la persona sol·licitant. A aquest efecte, s'aplicarà l'IRSC vigent en l'exercici al qual corresponen els ingressos.
5. Els ingressos es determinaran a partir de la declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques (IRPF) disponible o, en cas de no existir obligació de presentar-la, mitjançant els certificats de pensions, prestacions, rendiments del treball, rendiments del capital o qualsevol altra documentació acreditativa dels ingressos percebuts.
6. En el cas de declaració de la renda conjunta els ingressos computables seran la suma dels ingressos anuals dividida per dos i s'imputarà la meitat a la persona beneficiària
7. El Consell Comarcal podrà requerir la documentació complementària que consideri necessària per verificar la situació econòmica de la persona sol·licitant.

Article 6. Quantia/aportació de les persones usuàries

1. Les persones usuàries abonaran la diferència entre la bonificació prevista a l'article anterior i el cost total del trajecte.
2. Igualment, seran a càrrec de la persona usuària:
 - a) La totalitat del temps d'espera facturat pel servei de taxi.
 - b) L'import corresponent al mínim de percepció.
 - c) Els suplementos i qualsevol altre concepte autoritzat per la normativa sectorial aplicable que no sigui objecte de bonificació.

C. Dominics, 12 (pl. del Consell Comarcal) - 25280 Solsona - Tel. 973 48 20 03 - consell@solsones.ddl.net

3. En cap cas la bonificació podrà superar el cost efectiu corresponent als quilòmetres recorreguts.

Article 7. Finançament institucional

1. La meitat de l'import bonificat serà assumit pel Consell Comarcal i l'altra meitat es repartirà entre els ajuntaments de la comarca en funció dels serveis realitzats a les persones de cada municipi.
2. Cada ajuntament assumirà exclusivament la part corresponent a les persones usuàries empadronades al seu municipi.
3. La participació dels ajuntaments es regirà pel conveni de col·laboració subscrit amb el Consell Comarcal.

Article 8. Facturació, liquidació i pagament

1. L'empresa/professional prestador facturarà al Consell Comarcal del Solsonès l'import corresponent a la part bonificada del servei, adjuntant la documentació justificativa que s'estableixi.
2. Les persones usuàries abonaran directament a l'empresa/professional prestador del servei la diferència entre la bonificació prevista a l'article anterior i el cost total del trajecte.
3. Un cop comprovada la conformitat de la documentació presentada i l'efectiva realització del servei, el Consell Comarcal abonarà a l'empresa/professional prestador l'import de la bonificació que correspongui.
4. Posteriorment, el Consell Comarcal repercutirà als ajuntaments adherits la part del finançament que els correspongui d'acord amb el que estableix l'article 6 d'aquesta Ordenança i el conveni de col·laboració subscrit.

Disposició final

La present Ordenança entrarà en vigor una vegada aprovada definitivament i publicada íntegrament al Butlletí Oficial de la Província, i romandrà vigent fins a la seva modificació o derogació expressa.

REGLAMENT DE FUNCIONAMENT DEL SERVEI T'ACOMPANYEM DE LA COMARCA DEL SOLSONÈS

PREÀMBUL

El Servei T'acompanyem és un servei promogut pel Consell Comarcal del Solsonès que té per objecte facilitar l'accés als serveis sanitaris públics mitjançant l'acompanyament personal. La seva finalitat és garantir una mobilitat bàsica a les persones de la comarca que, per raó de l'edat, la discapacitat, la dependència o les dificultats de mobilitat, presenten limitacions per accedir-hi de manera autònoma i compleixen els requisits establerts en aquest reglament.

Aquest servei ofereix acompanyament i suport a la mobilitat per facilitar l'accés als centres mèdics i hospitalaris de la xarxa pública a les persones que, per diverses circumstàncies, tenen dificultats de desplaçament. La seva necessitat respon a les característiques socioeconòmiques i demogràfiques del territori, a la insuficiència estructural del transport públic i a l'actual configuració dels serveis sanitaris.

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Àmbit d'aplicació

Aquest Reglament és d'aplicació al Servei T'acompanyem de la comarca del Solsonès, promogut i gestionat pel Consell Comarcal del Solsonès, i regula les condicions d'accés, l'organització, el funcionament i la prestació del servei.

Les disposicions d'aquest Reglament són aplicables a totes les persones usuàries del servei, als professionals que intervenen en la seva gestió, als ajuntaments participants en el seu finançament i a les empreses o professionals acreditats que prestin els serveis de transport i acompanyament en el marc del programa.

El servei s'adreça a les persones empadronades i residents en algun dels municipis de la comarca del Solsonès que compleixin els requisits establerts en aquest Reglament i té per finalitat facilitar l'accés als serveis sanitaris públics a aquelles persones que, per diferents circumstàncies regulades en el aquest reglament, presenten certes limitacions per accedir-hi.

Article 2. Objecte

El present Reglament té per objecte regular les condicions d'accés, el funcionament, els drets i les obligacions de les persones usuàries i dels agents implicats en la prestació del servei T'acompanyem de la comarca del Solsonès.

Article 3. Definició del servei

El Servei T'acompanyem consisteix en un servei d'acompanyament i suport a la mobilitat de la persona usuària des del seu domicili fins al centre mèdic o hospitalari de la xarxa sanitària pública i el seu retorn posterior al domicili. Aquest desplaçament es presta mitjançant els adjudicataris que s'acullen a l'expedient de contractació per la prestació del servei a la comarca del Solsonès.

Quan sigui necessari i la persona usuària ho demani, el professional que prestarà el servei també efectuarà funcions d'acompanyament en la visita mèdica.

Un cop fet el servei, el professional que ha prestat l'acompanyament, retornarà la informació a les persones o institucions responsables de l'usuari.

Article 4. Finalitat del servei

Són finalitats del servei:

- a) Compensar part del desequilibri territorial existent en relació a l'accés als serveis sanitaris públics per la manca de transport públic suficient.
- b) Facilitar l'accés als serveis sanitaris públics a persones que per diferents circumstàncies tenen més dificultats per accedir-hi.
- c) Afavorir l'autonomia personal.
- d) Contribuir a la cohesió territorial i social de la comarca.

Article 5. Objectius

Són objectius específics del servei:

- a) Millorar l'accessibilitat als serveis sanitaris públics, tant dins de la comarca com als hospitals de referència ubicats en altres territoris.
- b) Reduir les desigualtats derivades de la dispersió territorial.
- c) Promoure el benestar i la salut de les persones usuàries.
- d) Millorar la qualitat de vida de les persones amb dificultats de mobilitat.

C. Dominics, 12 (pl. del Consell Comarcal) - 25280 Solsona - Tel. 973 48 20 03 - consell@solsones.ddl.net

- e) Facilitar la conciliació dels familiars de persones grans, persones amb dependència o discapacitat.

CAPÍTOL II. PERSONES DESTINATÀRIES I REQUISITS D'ACCÉS

Article 6. Persones beneficiàries

Poden ser beneficiàries del servei les persones empadronades i residents en un dels municipis de la comarca del Solsonès que compleixin els requisits establerts en aquest Reglament.

Article 7. Requisits d'accés

Podran accedir al servei les persones que compleixin alguna de les condicions següents:

- a) Tenir 75 anys o més.
- b) Tenir reconegut un grau de discapacitat entre el 33% i el 64% amb barem de mobilitat o necessitat de tercera persona.
- c) Tenir reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 65%.
- d) Disposar d'un reconeixement de dependència de grau II o III.

Article 8. Valoració de les sol·licituds

Els Serveis Socials Bàsics del Consell Comarcal valoraran el compliment dels requisits i formularan la proposta d'acceptació o denegació de la sol·licitud.

CAPÍTOL III. PRESTACIONS I SERVEIS INCLOSOS

Article 9. Prestacions incloses

El servei inclou:

- a) El transport d'anada i tornada entre el domicili i el servei sanitari públic.
- b) L'acompanyament per part del/la taxista a la visita mèdica, si la persona usuària ho demana.
- c) Un cop fet el servei, el conductor/a retornarà la informació a les persones o institucions responsables de la persona usuària

Article 10. Prestacions excloses

Queden exclosos:

- a) Els trasllats a serveis mèdics de mútues o serveis sanitaris privats.
- b) Urgències que impliquin risc vital o danys irreparables per a la salut de l'usuari.
- c) Impossibilitat física que impedeixi a la persona la utilització del transport ordinari.
- d) Casos que compleixin els requisits per accedir al transport sanitari o finançats per al Servei Català de la Salut (tractaments de radioteràpia, quimioteràpia, diàlisi, rehabilitacions, etc).
- e) Tractaments o sessions de rehabilitació o logopèdia derivades de la visita de l'especialista.

CAPÍTOL IV. PROCEDIMENT D'ACCÉS

Article 11. Sol·licitud

La persona interessada haurà de presentar la corresponent sol·licitud als Serveis Socials Bàsics amb la documentació acreditativa dels requisits exigits.

Article 12. Resolució

La resolució serà dictada per la presidència del Consell Comarcal i tindrà vigència mentre es mantinguin les condicions que van donar lloc al seu reconeixement.

Article 13. Assignació del servei

Un cop aprovada la sol·licitud:

- a) Es facilitarà a la persona usuària el llistat d'empreses/professionals acreditats.
- b) La persona usuària podrà escollir lliurement l'empresa/professional que prestarà el servei.
- c) Els Serveis Socials emetran el corresponent xec de servei.
- d) La persona usuària i l'empresa/professional que presti el servei acordaran directament el punt de recollida. Amb caràcter general, el servei s'iniciarà al domicili de la persona usuària; no obstant això, per raons d'accessibilitat, seguretat, viabilitat del servei o altres circumstàncies justificades, les parts podran acordar un altre punt de recollida adequat dins de la comarca del Solsonès.

Article 14. Justificació

C. Dominics, 12 (pl. del Consell Comarcal) - 25280 Solsona - Tel. 973 48 20 03 - consell@solsones.ddl.net

Per a la validació del servei serà necessari aportar:

- a) El xec degudament signat.
- b) El justificant d'assistència al servei sanitari.

Article 15. Limitacions

Només es podrà concedir un xec per persona i dia.

Quan diverses persones comparteixin vehicle per assistir al mateix municipi i el mateix dia, únicament es subvencionarà un viatge.

CAPÍTOL V. FINANÇAMENT I COPAGAMENT

Article 16. Finançament

El servei T'acompanyem es finançarà amb les aportacions del Consell Comarcal, els ajuntaments de la Comarca (Torà i Biosca amb posterioritat quan s'hagin assumit totes les competències per l'ens comarcal) i les persones usuàries partint del contemplat en les Ordres que es publiquen anualment per part del Departament de Territori, habitatge i transició ecològica sobre les tarifes dels serveis interurbans de taxi.

L'aportació de les persones usuàries es determinarà d'acord amb l'Ordenança reguladora del preu públic aprovada pel Ple del Consell Comarcal del Solsonès.

Les aportacions dels ajuntaments es regiran pel conveni subscrit amb l'ens comarcal. Cada ajuntament assumirà el cost corresponent a les persones usuàries empadronades al seu municipi.

La prestació del servei restarà condicionada a la disponibilitat i concurrència del finançament de les parts implicades.

Les empreses/professionals prestadors del servei facturaran al Consell Comarcal del Solsonès l'import corresponent a la part subvencionada dels serveis efectivament prestats, d'acord amb el procediment de justificació i pagament establert a l'Ordenança reguladora del preu públic, als convenis de finançament i a la documentació contractual que resulti aplicable.

Article 17. Aportació de les persones usuàries

C. Dominics, 12 (pl. del Consell Comarcal) - 25280 Solsona - Tel. 973 48 20 03 - consell@solsones.ddl.net

L'aportació de les persones usuàries es determinarà d'acord amb l'Ordenança reguladora del preu públic aprovada pel Ple del Consell Comarcal del Solsonès.

En relació a les tarifes aplicables del taxi s'estarà al disposat a la Llei 19/2003, de 4 de juliol, del Taxi (article 31.2) amb les actualitzacions pertinents. En l'actualitat les tarifes pel 2026 venen regulades a l'Ordre TER/2015/2025, de 22 de desembre, per la qual s'estableixen les tarifes aplicables als serveis interurbans de taxi, si bé s'aplicaran les vigents en cada moment.

CAPÍTOL VI. DRETS I DEURES DE LES PERSONES USUÀRIES

Article 18. Drets

Les persones usuàries tenen dret a:

- a) Rebre el servei en condicions de qualitat, seguretat i dignitat.
- b) Escollir lliurement l'empresa acreditada.
- c) Ser tractades amb respecte i confidencialitat.
- d) Presentar suggeriments, queixes i reclamacions.
- e) Rebre informació clara sobre el funcionament del servei.
- f) Rebre informació de les condicions de la prestació del servei
- g) Dret a la intimitat i a la no divulgació de les dades personals
- h) Dret a no ser discriminat/da en el tractament per raó de naixement, ètnia, sexe, religió, opinió, malaltia o qualsevol altra condició o circumstància personal, familiar o social.
- i) Dret a sol·licitar la baixa en el moment que ho desitgin.

Article 19. Deures

Les persones usuàries estan obligades a:

- a) Facilitar informació veraç.
- b) Comunicar qualsevol modificació de la seva situació.
- c) Fer un ús adequat del servei.
- d) Presentar la documentació justificativa requerida.
- e) Comunicar amb antelació les cancel·lacions o canvis de cita.
- f) Respectar les persones que presten el servei i tractar-los amb correcció.

C. Dominics, 12 (pl. del Consell Comarcal) - 25280 Solsona - Tel. 973 48 20 03 - consell@solsones.ddl.net

- g) Reunir les condicions mínimes de sanitat, salubritat i higiene necessàries.
- h) Atendre el pagament del corresponent cost no subvencionat.
- i) Respectar els horaris de prestació indicats pel servei de taxi i segons l'horari de programació de la visita mèdica.

CAPÍTOL VII. ORGANITZACIÓ I GESTIÓ DEL SERVEI

Article 20. Competències del Consell Comarcal

Corresponen al Consell Comarcal:

- a) La planificació i coordinació del servei.
- b) La valoració i resolució de les sol·licituds.
- c) L'emissió dels xecs.
- d) El seguiment i control de qualitat.
- e) La gestió de reclamacions i incidències.
- f) L'avaluació periòdica del servei.

Article 21. Funcions dels Serveis Socials Bàsics

Els Serveis Socials Bàsics assumiran les tasques d'informació, tramitació, coordinació, seguiment i avaluació del servei.

CAPÍTOL VIII. OBLIGACIONS DE LES EMPRESES/PROFESSIONALS PRESTADORS

Article 22. Obligacions generals

Les empreses acreditades hauran de:

- a) Prestar el servei amb qualitat, eficàcia i continuïtat.
- b) Garantir l'acompanyament quan sigui necessari.
- c) Comunicar incidències.
- d) Facilitar les dades necessàries per al seguiment del servei.
- e) Complir la normativa de seguretat, prevenció de riscos laborals i protecció de dades.

Article 23. Personal

C. Dominics, 12 (pl. del Consell Comarcal) - 25280 Solsona - Tel. 973 48 20 03 - consell@solsones.ddl.net

El personal haurà de:

- a) Estar degudament acreditat.
- b) Mantenir una actitud respectuosa i professional.
- c) Guardar secret professional.
- d) Disposar de la formació adequada.
- e) Portar identificació visible durant la prestació del servei.

CAPÍTOL IX. HORARI DEL SERVEI

Article 24. Horari

El servei s'adaptarà als horaris de les visites concertades dins la xarxa pública de salut.

No es prestarà servei per a situacions d'urgència mèdica.

CAPÍTOL X. QUALITAT, SEGUIMENT I AVALUACIÓ

Article 25. Seguiment

El Consell Comarcal efectuarà el seguiment continuat del servei mitjançant:

- a) Registre de serveis prestats.
- b) Control d'incidències.
- c) Revisió periòdica de resultats.

Article 26. Avaluació

Es realitzarà una avaluació anual basada en els següents indicadors d'avaluació.

- Nombre d'usuaris atesos.
- Nombre de serveis realitzats.
- Viatges més freqüents.
- Satisfacció de les persones usuàries en relació al transport.
- Satisfacció de les persones usuàries del servei d'acompanyament.
- Satisfacció de les persones usuàries de la gestió del servei
- Empreses de taxi més utilitzades
- Cost dels serveis.

C. Dominics, 12 (pl. del Consell Comarcal) - 25280 Solsona - Tel. 973 48 20 03 - consell@solsones.ddl.net

- Dificultats detectades.
- Nombre i tipologia d'incidències

Article 27. Enquestes de satisfacció

Anualment es realitzarà una enquesta a una mostra representativa de persones usuàries per valorar la qualitat del servei.

CAPÍTOL XI. RÈGIM DE QUEIXES I RECLAMACIONS

Article 28. Presentació de queixes

Les persones usuàries podran presentar queixes, suggeriments o reclamacions davant el Consell Comarcal.

Article 29. Tramitació

Totes les reclamacions seran registrades, analitzades i resoltes dins els terminis establerts per la normativa administrativa aplicable.

CAPÍTOL XII. PROTECCIÓ DE DADES I CONFIDENCIALITAT

Article 30. Protecció de dades

Les dades personals recollides en el marc de la gestió i prestació del Servei T'acompanyem seran tractades pel Consell Comarcal del Solsonès, en qualitat de responsable del tractament, amb la finalitat de tramitar les sol·licituds, gestionar la prestació del servei, efectuar-ne el seguiment i donar compliment a les obligacions legals derivades de la seva gestió.

El tractament de les dades es fonamenta en el compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al Consell Comarcal, d'acord amb la normativa reguladora dels serveis socials i de règim local, així com en les altres bases jurídiques previstes per la normativa vigent.

C. Dominics, 12 (pl. del Consell Comarcal) - 25280 Solsona - Tel. 973 48 20 03 - consell@solsones.ddl.net

Les dades personals seran tractades de manera lícita, lleial i transparent, i es limitaran a aquelles que siguin adequades, pertinents i necessàries per a les finalitats per a les quals hagin estat recollides.

Les dades podran ser comunicades als ajuntaments participants, als Serveis Socials Bàsics i a les empreses o professionals acreditats que intervinguin en la prestació del servei, exclusivament en la mesura necessària per garantir-ne la correcta gestió i execució, així com en aquells supòsits previstos legalment. Per a la qual cosa caldrà formalitzar un contracte entre el responsable del tractament i els encarregats del tractament, definint quin serà l'ús de les dades per part de cada entitat i/o empresa.

Les persones interessades poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades, quan siguin procedents, així com qualsevol altre dret reconegut per la normativa vigent en matèria de protecció de dades, mitjançant comunicació adreçada al Consell Comarcal del Solsonès a través de la seu electrònica, al correu dpd@elsolsones.cat o bé als dpd dels ajuntaments corresponents

El Consell Comarcal adoptarà les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat i confidencialitat de les dades personals i evitar-ne l'alteració, la pèrdua, el tractament o l'accés no autoritzat.

El tractament de les dades personals es regirà, en tot cas, pel Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, i per la resta de normativa vigent que resulti d'aplicació.

Article 31. Deure de confidencialitat

El personal adscrit al servei està subjecte al deure de confidencialitat respecte de tota la informació coneguda durant la seva prestació, obligació que es mantindrà un cop extingida la seva vinculació amb el servei.

CAPÍTOL XIII. SUSPENSIÓ I EXTINCIÓ DEL SERVEI

Article 32. Causes de suspensió

El servei podrà suspendre's temporalment per:

- a) Pèrdua temporal dels requisits.

C. Dominics, 12 (pl. del Consell Comarcal) - 25280 Solsona - Tel. 973 48 20 03 - consell@solsones.ddl.net

- b) Incompliment de les obligacions de la persona usuària.
- c) Circumstàncies excepcionals que impedeixin la prestació.

Article 33. Causes d'extinció

El dret al servei s'extingirà per:

- a) Renúncia voluntària.
- b) Defunció de la persona usuària.
- c) Pèrdua definitiva dels requisits d'accés.
- d) Accés a un altre recurs incompatible.
- e) Falsejament de dades o ús fraudulent del servei.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest Reglament entrarà en vigor una vegada aprovat pel ple del Consell Comarcal del Solsonès i publicat d'acord amb la normativa de règim local vigent.

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS I ELS AJUNTAMENTS DE LA COMARCA DEL SOLSONÈS PER A DUR A TERME EL SERVEI T'ACOMPANYEM

D'una banda, el **CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS** (en endavant Consell Comarcal), representat per la Il·lma. Sra. M. Claustre Sunyer i Cantons, en qualitat de presidenta.

I de l'altra, els ajuntaments següents:

L'AJUNTAMENT DE BIOSCA, representat per l'Il·lm. Sr. Josep Puig i Rius, en qualitat d'alcalde.

L'AJUNTAMENT DE CASTELLAR DE LA RIBERA, representat per la Il·lma. Sra. M. Claustre Sunyer i Cantons, en qualitat d'alcalde.

L'AJUNTAMENT DE CLARIANA DE CARDENER, representat per la Il·lma. Sra. Íngrid Melero i Casas, en qualitat d'alcalde.

L'AJUNTAMENT DE LA COMA I LA PEDRA, representat per l'Il·lm. Sr. Gerard Bajona i Masanes, en qualitat d'alcalde.

L'AJUNTAMENT DE GUIXERS, representat per l'Il·lm. Sr. Jordi Selga i Feixas, en qualitat d'alcalde.

L'AJUNTAMENT DE LLADURS, representat per l'Il·lm. Sr. Daniel Rovira i Ciuró, en qualitat d'alcalde.

L'AJUNTAMENT DE LLOBERA, representat per la Il·lma. Sra. Eva Simón i Cantó, en qualitat d'alcalde.

L'AJUNTAMENT DE LA MOLSOSA, representat per l'Il·lm. Sr. Marià Torra i Montraveta, en qualitat d'alcalde.

L'AJUNTAMENT DE NAVÈS, representat per l'Il·lm. Sr. Josep M. Casafont i Augé en qualitat d'alcalde.

L'AJUNTAMENT D'ODÈN, representat per l'Il·lm. Sr. Albert Solé i Casals, en qualitat d'alcalde.

L'AJUNTAMENT D'OLIUS, representat per la Il·lma. Sra. Marta Comitres i Sala, en qualitat d'alcalde.

L'AJUNTAMENT DE PINELL DE SOLSONÈS, representat per l'Il·lm. Sr. Benjamí Puig i Riu, en qualitat d'alcalde.

L'AJUNTAMENT DE PINÓS, representat per l'Il·lm. Sr. Xavier Vilalta i Isanta, en qualitat d'alcalde.

L'AJUNTAMENT DE RINER, representat per l'Il·lm. Sr. Joan Solà i Bosch, en qualitat d'alcalde.

L'AJUNTAMENT DE SANT LLORENÇ DE MORUNYS, representat per l'Il·lm. Sr. Francesc Riu i Canudas, en qualitat d'alcalde.

L'AJUNTAMENT DE SOLSONA, representat per la Il·lma. Sra. Judit Gisbert i Ester, en qualitat d'alcaldesa.

L'AJUNTAMENT DE TORÀ, representat per la Il·lma. Sra. Isabel Torres i Crespo, en qualitat d'alcaldesa.

La presidenta del Consell Comarcal del Solsonès actua en ús de les facultats de representació concedides per l'article 13 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya i els alcaldes i alcaldesses dels ajuntaments en ús de les facultats de representació conferides per l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i per l'article 53.1 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

EXPOSEN:

- I. El Consell Comarcal promou el servei T'acompanyem consistent en facilitar l'accés als serveis sanitaris públics mitjançant acompanyament personal amb l'objectiu garantir una mobilitat bàsica i no discriminatòria en entorns rurals i de baixa densitat.

Es pretén prestar un servei d'acompanyament i suport a la mobilitat per facilitar l'accés de la població als centres mèdics i hospitalaris de la xarxa pública, ateses les condicions socio-demogràfiques del territori, la insuficiència estructural del transport públic i l'actual configuració dels serveis sanitaris. Tot això amb l'agreujant quan les persones grans no disposen d'un mitjà de transport propi o no en poden fer ús per les mancances pròpies de l'edat o l'estat de salut fent necessari un transport privat (taxi), amb la conseqüent despesa econòmica que se'n deriva, ja que el transport públic no s'adequa a les seves necessitats.

La naturalesa del problema i la seva dimensió supramunicipal fan imprescindible un marc estable de col·laboració interadministrativa que permeti ordenar

funcions, recursos, circuits de derivació i coordinació operativa, evitant solapaments i assegurant una prestació homogènia al conjunt de municipis, mitjançant la subscripció de convenis es preveu la cooperació per assolir nivells de qualitat homogenis en l'àmbit comarcal.

- II. Aquesta acció s'emmarca dins de les competències del Consell Comarcal contemplades en el Pla d'Actuació Comarcal destinades a projectes comunitaris i al seu objectiu d'intervenció en problemes – sociopersonals. La iniciativa pretén pal·liar el greuge comparatiu en què es troben les persones grans de la nostra comarca en relació al mateix sector de població dels àmbits urbans pel que fa a l'accés als serveis de salut.
- III. De conformitat amb l'article 26 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, l'efectivitat de la prestació homogènia dels serveis i la realització de les activitats i les prestacions d'àmbit local es regeixen pels principis de subsidiarietat i cooperació locals, complementarietat, suplència, associació, partenariat i participació ciutadana, que s'han de concretar en el programa d'actuació comarcal.
- IV. Les comarques, com a ens locals supramunicipals, assumeixen un paper central en la garantia d'un nivell homogeni de qualitat dels serveis locals i en la prestació supramunicipal quan la dimensió municipal és insuficient.
- V. El Consell Comarcal compta amb un ajut de la Diputació de Lleida dins del Pla Econòmic per als ens locals en l'àmbit de la salut.
- VI. De conformitat amb l'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril i 66 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya el municipi, per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, pot promoure tota mena d'activitats i prestar tots els serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i les aspiracions de la comunitat de veïns. Disposen com a competències pròpies les de mobilitat. Els ens locals tenen competències en els àmbits de les infraestructures de mobilitat i de la connectivitat.

Per tot això les parts,

ACORDEN:

Primer. Objecte del conveni

Aquest conveni té per objecte establir el règim de col·laboració entre el Consell Comarcal i els ajuntaments de la comarca signants en el finançament del projecte

T'acompanyem consistent en un servei d'acompanyament i suport a la mobilitat per facilitar l'accés de la població als serveis sanitaris públics més propers.

El servei T'acompanyem s'adreça a persones empadronades a la comarca del Solsonès (els municipis de Torà i Biosca seran beneficiaris del servei en el moment en què el traspàs negociat entre les dues comarques així ho determini) que reuneixen els requisits següents:

- Persones de 75 anys i més
- Persones amb un grau de discapacitat entre 33% i el 64% si tenen reconegut el barem de mobilitat o barem de necessitat de 3era persona
- Persones amb un grau de discapacitat igual o superior al 65%
- Persones amb resolució de dependència amb grau II o III

Serveis exclusos: No es faran els trasllats a serveis mèdics de mútues o privats, ni a serveis que es puguin atendre des del servei català de la salut com:

- Urgències que impliquin risc vital o danys irreparables per a la salut de l'usuari.
- Impossibilitat física que impedeixi a la persona la utilització del transport ordinari.
- Casos que compleixin els requisits per accedir al transport sanitari o finançats per al Servei Català de la Salut (tractaments de radioteràpia, quimioteràpia, diàlisi, rehabilitacions, etc).
- El servei T'acompanyem tampoc contempla tractaments o sessions de rehabilitació o logopèdia derivades de la visita de l'especialista.

Segon. Règim econòmic

1. Finançament

El servei T'acompanyem es finançarà amb les aportacions del Consell Comarcal, els ajuntaments de la Comarca (Torà i Biosca amb posterioritat quan s'hagin assumit totes les competències per l'ens comarcal) i les persones usuàries partint del contemplat en les Ordres que es publiquen anualment per part del Departament de Territori, Habitatge i Transició ecològica sobre les tarifes dels serveis interurbans de taxi.

En l'actualitat és l'Ordre TER/2015/2025, de 22 de desembre, per la qual s'estableixen les tarifes aplicables als serveis interurbans de taxi (article 1.1 a) Tarifa 6), si bé s'aplicaran les tarifes vigents en cada moment.

- a) Tarifa 6. Serveis que es desenvolupin els dilluns, dimarts, dimecres, dijous i divendres laborables en el període comprès entre les 8 i les 20 hores

Preu per quilòmetre recorregut o fracció: 0,82 euros
 Preu per hora d'espera: 22,47 euros
 Preu per fracció cada 15 minuts: 5,62 euros
 Mínim de percepció: 7,25 euros

El servei que s'ofereix per part del Consell Comarcal es finança de la manera següent d'acord amb l'Ordre assenyalada o la que correspongui:

- Les persones usuàries tindran una bonificació de 0,40€ per Km recorregut o fracció
- En aquells casos que tinguin rendes inferiors al IRSC vigent (x1,10), les persones usuàries tindran una bonificació del 0,60€ per Km recorregut o fracció
- Totes les persones usuàries assumiran la resta del cost del viatge: el cost total del temps d'espera, mínim de percepció i altres conceptes que correspongui.

La part bonificada es repartirà a parts iguals entre Consell Comarcal del Solsonès i els Ajuntaments. Cada Ajuntament només assumirà la part corresponent de les persones usuàries empadronades al seu municipi. El finançament per part del Consell Comarcal i dels Ajuntaments es realitzarà fins a exhaurir les seves respectives aplicacions pressupostàries.

A títol estimatiu, el cost del servei T'acompanyem per l'any 2026 ascendeix a 69.290 € (0,82 €/km) i la part bonificada d'aquest és de 33.800 € (0,40 €/km). La meitat de l'import bonificat serà assumit pel Consell Comarcal i l'altra meitat es repartirà entre els ajuntaments signants en funció dels serveis realitzats a les persones de cada municipi.

Cal tenir present que el cost total i l'aportació de les persones s'actualitzarà cada any segons les tarifes vigents a cada moment. No obstant això, la part bonificada es mantindrà sempre en 0,40 €/km.

2. Pagament

Les aportacions seran satisfetes al Consell Comarcal amb caràcter trimestral i podran ser objecte de canvis per algun dels següents motius:

- Modificació del contracte relatiu al servei T'acompanyem
- Canvis (ampliació o reducció) en els amidaments previstos.
- Altres

En el cas que es produís un dels supòsits anteriors, el Consell Comarcal ho comunicarà a tots els ajuntaments, dins de la taula de treball de la Comissió de Seguiment i es definiran noves distribucions de la despesa si fos necessari.

3. Obligació en els pressupostos municipals

Els ajuntaments es comprometen a tenir aplicació pressupostària cada any per a la prestació del servei.

4. Demora en el pagament

Si s'acumulen dues quotes sense pagar, i sempre que no es pugui imputar per aquest motiu cap culpa al Consell Comarcal, aquest darrer quedarà facultat, per exigir el seu compliment i l'interès legal de demora a dit ajuntament, així com l'assumpció de tots els costos i responsabilitats que se'n puguin derivar.

Així mateix, el Consell Comarcal quedarà facultat, prèvia reunió de la Comissió de seguiment, a resoldre el conveni amb l'ajuntament respectiu per incompliment de les obligacions de la corporació municipal.

Tercer. Obligació del Consell Comarcal

El Consell Comarcal del Solsonès contractarà el servei per dur a terme el Projecte T'acompanyem.

Quart. Seguiment i execució del conveni

Es crearà una Comissió de seguiment formada per 1 tècnic o tècnics comarcal/s, 1 representant del Consell Comarcal (designat per acord de Comissió de Govern de l'entitat) i 1 representant de cada ajuntament que es reunirà amb una periodicitat mínima anual.

Aquesta comissió tindrà per objecte resoldre els possibles problemes d'interpretació i compliment en relació als compromisos adquirits en el marc del conveni. També podrà realitzar propostes de millora.

Cinquè. Aquest conveni de col·laboració es revisarà a proposta de qualsevol de les parts i es modificaran aquells punts que es considerin oportuns, amb l'acord previ de totes elles.

En la Comissió de seguiment es poden acordar i tractar les modificacions de conveni.

Sisè. Causes de resolució/extinció

Aquest conveni podrà declarar-se extingit pels següents motius:

- Per acord unànim de les parts
- Per incompliment en el pagament o altres raons

- Transcurs del termini de vigència del conveni
- Incompliment de les obligacions i compromisos assumits per part d'alguns dels signants
- Impossibilitat d'aconseguir l'objecte o la finalitat prevista en aquest conveni
- Qualsevol altra causa diferent a les anteriors previstes en el conveni o a les lleis

Els ajuntaments signants del present conveni resten obligats per tot el disposat en aquest, de manera que la manca de signatura per part d'alguns d'ells no afectarà en cap cas a la resta, resultant en aquest supòsit que no es realitzarà el servei al municipi corresponent.

Es podrà extingir el conveni amb aquell/s ajuntament/s que incompleixin les obligacions que s'hi contemplen, mantenint-se la seva vigència amb la resta d'ajuntaments.

Setè. Garantia de cancel·lació

En el cas que algun ajuntament decideixi no finançar el servei T'acompanyem caldrà que formalitzi un preavís amb una antelació de tres mesos. En aquest supòsit, el Consell Comarcal del Solsonès tindrà dret a percebre de l'Ajuntament, en concepte d'indemnització, un import de fins a un trimestre del servei t'acompanyem o l'equivalent a la indemnització corresponent de en el marc del contracte o contractes administratius per a la prestació dels serveis. En aquest supòsit el finançament no assumit per l'Ajuntament ho serà pel usuaris empadronats del seu municipi.

En cas d'incompliment del preavís, a més de la indemnització, el Consell Comarcal del Solsonès tindrà dret a percebre de l'Ajuntament, en concepte de danys i perjudicis, un import igual a l'aportació corresponent de dos trimestres.

En el cas que sigui el Consell Comarcal qui vulgui desistir del servei haurà de notificar-ho als Ajuntaments amb tres mesos d'antelació.

Vuitè. Clàusula de protecció de dades

Les parts, en relació amb les dades personals a les quals tinguin accés amb ocasió del present conveni, s'obliguen al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i a l'establert a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia de drets digitals. Les parts conservaran en tot moment, durant la vigència d'aquest conveni, així com també després de la seva finalització, el compromís de confidencialitat de tota la informació que els hagi estat subministrada o que hagin adquirit durant la realització de les actuacions que, amb la signatura d'aquest

document, els corresponen, i no revelaran la informació ni la utilitzaran de cap manera que no sigui la que correspongui a les finalitats del conveni.

En cap cas s'utilitzaran per les parts dades personals de tercers sense el seu consentiment.

Ahora les parts es comprometen mútuament a garantir l'exercici de drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades facilitades. Les persones interessades poden exercir aquests drets a través de la Seu electrònica, al correu electrònic dpd@elsolsones.cat i al del dpd de l'ajuntament respectiu.

Novè. Publicacions i Registre

1. El conveni s'ha de publicar de manera íntegra en el Portal de Transparència de les parts que subscriuen el conveni, tal com estableix l'article 8 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
2. Així mateix, la publicació del conveni es realitzarà segons el disposat en els articles 110.3 i 112.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de las administracions públiques i la tramesa al Registre de Convenis de la Generalitat de Catalunya d'acord amb l'article 110.3 d'aquesta darrera normativa.

Desè. Vigència

La vigència d'aquest conveni s'estableix des de la data de la seva signatura i serà de quatre anys. En qualsevol moment abans de la finalització d'aquest termini, les parts podran acordar la seva pròrroga per mutu acord, per un període de quatre anys més. En tot cas caldrà estar a la vigència del contracte per dur a terme el servei de manera que les parts assumeixen el compromís de pròrroga passats aquesta 4 anys inicials i mentre duri la l'execució del contracte del servei T'acompanyem contractat pel Consell Comarcal del Solsonès.

Onzè. Jurisdicció

Aquest conveni té caràcter administratiu; les qüestions en litigi que poguessin sorgir respecte al seu compliment, seran sotmeses a la jurisdicció contenciosa administrativa, si bé amb caràcter previ a un procediment de mediació com a via alternativa de resolució de conflictes.

I en prova de conformitat, les parts signen el present conveni.

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS I L'AJUNTAMENT DE PER AL FINANÇAMENT D'UN PROGRAMA D'ABORDATGE INTEGRAL DE LES VIOLÈNCIES MASCLISTES EN EL MARC DEL PACTE D'ESTAT CONTRA LA VIOLÈNCIA DE GÈNERE

D'una banda, el **CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS** (en endavant Consell Comarcal), representat per la Il·lma. Sra. M. Claustre Sunyer i Cantons, en qualitat de presidenta.

I de l'altra, l'**AJUNTAMENT DE**(en endavant Ajuntament), representat per l'Il·lm./a. Sr./a., en qualitat d'alcalde/essa.

La presidenta del Consell Comarcal del Solsonès actua en ús de les facultats de representació concedides per l'article 13 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya i l'alcalde/essa de l'ajuntament de en ús de les facultats de representació conferides per l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i per l'article 53.1 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

EXPOSEN:

- I. El mes de desembre de 2017 els grups parlamentaris estatals, les comunitats autònomes i les entitats locals representades per la FEMP van ratificar el Pacte d'Estat contra la Violència de Gènere. Posteriorment, el Real Decret 1023/2020, de 17 de novembre, actualitza les quantitats, els criteris i el procediment de distribució de les transferències per al desenvolupament de noves o ampliades competències reservades a les entitats locals en el Pacte d'Estat en matèria de violència de gènere.
- II. En el marc d'aquest Pacte d'Estat, i d'acord amb els Pressupostos Generals de l'Estat, el Govern espanyol transfereix fons via finalista i directa als ajuntaments per a programes dirigits a l'erradicació de la violència de gènere. Els imports assignats a cada ajuntament es publiquen anualment a través d'una resolució al BOE per part de la Secretaria d'Estat d'Igualtat, on s'estipula l'assignació de fons per a aquell exercici.
- III. El període d'execució dels fons assignats als ajuntaments va de l'1 de juliol de l'any de la publicació de la resolució fins al 30 de juny de l'any següent.
- IV. Tal com s'especifica al BOE de la Resolució de 28 de juliol de 2025: "els fons podran ser executats pels municipis o bé per mancomunitats de municipis o comarques. En el cas que els fons siguin executats per mancomunitats de municipis o comarques, aquestes aportaran per registre electrònic, en el termini de cinc dies hàbils a partir

de la publicació d'aquesta resolució al «Butlletí Oficial de l'Estat», l'acord o instrument jurídic que les habiliti per executar actuacions destinades a la promoció de la igualtat entre homes i dones o contra la violència de gènere”.

- V. De conformitat amb l'article 25 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya correspon a la comarca l'exercici de les competències que li deleguin o li encarreguin de gestionar l'Administració de la Generalitat, la diputació corresponent, els municipis, les mancomunitats i les comunitats de municipis, i les organitzacions associatives d'ens locals regulades pels títols X i XI del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. Les delegacions o els encàrrecs de gestió han d'anar acompanyats de la transferència dels recursos necessaris per a exercir-los.
- VI. De conformitat amb l'article 26 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, l'efectivitat de la prestació homogènia dels serveis i la realització de les activitats i les prestacions d'àmbit local es regeixen pels principis de subsidiarietat i cooperació locals, complementarietat, suplència, associació, partenariat i participació ciutadana.

Les comarques, com a ens locals supramunicipals, assumeixen un paper central en la garantia d'un nivell homogeni de qualitat dels serveis locals i en la prestació supramunicipal quan la dimensió municipal és insuficient.

- VII. De conformitat amb la Resolució IFE/343/2026, de 10 de febrer, per la qual es dona publicitat a l'Acord marc 2026-2029 de coordinació, cooperació i col·laboració entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Igualtat i Feminisme, l'Associació Catalana de Municipis i Comarques i la Federació de Municipis de Catalunya per executar polítiques de promoció de la igualtat i el feminisme, el Consell Comarcal del Solsonès és l'ens encarregat del desplegament, entre d'altres, dels següents serveis i línies d'actuació a la comarca:
 - Sistema d'atenció i resposta integral per a dones en situació de violència masclista i els seus fills i filles.
 - Impuls del desplegament dels serveis d'informació i atenció a les dones (SIAD).

ACORDEN:

Primer. Objecte del conveni

Aquest conveni té per objecte establir el règim de col·laboració entre el Consell Comarcal i l'Ajuntament per al finançament del Programa integral d'abordatge de les violències masclistes a través del fons del Pacte d'Estat contra la Violència de Gènere.

El programa consta de quatre línies de treball a nivell comarcal:

- **Recurs d'habitatge d'urgència per a dones i els seus fills i filles en situació de violència masclista.** Amb l'objectiu de reforçar l'atenció a dones i infants en situació de violència masclista es finançarà el lloguer d'un habitatge que permeti donar una resposta d'urgència i puntual per cobrir estades breus de dones i infants que estan a l'espera d'algun altre recurs d'habitatge o de casa d'acollida.
- **Servei d'atenció psicològica per a infants i adolescents en situació de violència masclista.** Amb l'objectiu de cobrir la manca d'un servei especialitzat a la comarca, a través dels fons del pacte d'estat es finançarà un servei extern d'atenció psicològica infanto juvenil i que es prestarà amb una dedicació aproximada de 4 hores setmanals per donar resposta a aquesta mancança. El servei es coordinarà des del Servei d'Informació i Atenció a les Dones (SIAD).
- **Programació anual de formació i supervisió sobre violències masclistes per a professionals.** En aquesta línia es pretén organitzar una programació anual de formacions sobre violències masclistes adreçades a professionals de diferents àmbits. El programa, a part de formació, inclourà espais de supervisió de casos amb l'acompanyament de professionals especialitzades en abordatge de violències masclistes.
- **Accions de prevenció de les violències masclistes al Solsonès.** Una altra de les línies d'actuació és reforçar la prevenció com a eix clau en l'abordatge de les violències masclistes. L'objectiu és que les accions de prevenció es duguin a terme de manera coordinada, planificada i que siguin avaluable. Amb els fons del pacte d'estat es duran a terme accions de prevenció i de sensibilització adreçades a diferents col·lectius estratègics.

Segon. Règim econòmic

1. Finançament

El finançament del programa es realitza a través dels fons del pacte d'estat contra la violència de gènere que rep l'Ajuntament a través de la Secretaria d'Estat d'Igualtat.

Per tal de garantir la viabilitat de les accions incloses al programa, l'Ajuntament transferirà, com a mínim, un 50% dels fons que rep en el marc del Pacte d'Estat al Consell Comarcal per al desplegament del Programa Integral d'Abordatge de les Violències Masclistes.

2. Pagament

L'aportació de l'Ajuntament serà satisfeta al Consell Comarcal del Solsonès amb caràcter anual i mitjançant una transferència que l'Ajuntament farà efectiva abans del 31 de gener de l'any corresponent a la resolució anual del Pacte d'Estat publicada al BOE.

3. Obligació en els pressupostos municipals

L'Ajuntament i el Consell Comarcal es comprometen a tenir aplicació pressupostària cada any per a la prestació del servei.

Tercer. Obligacions de les parts signants

Per part de l'Ajuntament:

- a) Presentar a la Secretaria d'Estat d'Igualtat, **en el termini de 5 dies hàbils** després de la publicació al BOE dels fons del Pacte d'Estat per al 2026, el present conveni signat entre el Consell Comarcal i l'Ajuntament.
- b) Anualment l'Ajuntament comunicarà al Consell Comarcal l'import que transferirà per al finançament del programa integral d'abordatge de les violències masclistes. Aquesta comunicació es realitzarà **abans del 15 d'octubre** de l'any de la resolució anual del Pacte d'Estat publicada al BOE.
- c) Presentar a la Secretaria d'Estat d'Igualtat la documentació justificativa dels fons, tal com estableix la normativa, **abans del 30 de setembre** de l'any següent a la publicació de la resolució anual del Pacte d'Estat publicada al BOE.

Per part del Consell Comarcal del Solsonès:

- a) Dur a terme les actuacions d'acord amb les línies del Programa d'abordatge de les violències masclistes al Solsonès, previ consens entre les parts.
- b) Adaptar les accions i el cost d'aquestes a la disponibilitat pressupostària resultant de les aportacions dels ajuntaments del Solsonès.
- c) Finançar únicament actuacions d'acord amb les mesures i indicacions del Pacte d'Estat contra la Violència de Gènere.
- d) Donar suport a l'Ajuntament en els tràmits de justificació dels fons rebuts per part de la Secretaria d'Igualtat.

- e) Complir amb els requisits de publicitat que estableix la Secretaria d'Estat d'Igualtat en totes les accions que es duguin a terme amb el finançament del Pacte d'Estat.

Quart. Seguiment i execució del conveni

Per al seguiment de l'execució del conveni, des del Servei d'Informació i Atenció a les Dones del Consell Comarcal del Solsonès s'elaborarà una memòria tècnica anual on es recolliran les accions dutes a terme i l'impacte assolit. Aquesta memòria es farà arribar a l'Ajuntament.

Les parts fixaran les directrius/protocol d'actuacions en relació als programes de l'acord primer, en especial en relació als requisits d'accés, condicions i permanència de les persones beneficiàries.

Cinquè. Revisió

Aquest conveni de col·laboració es revisarà a proposta de qualsevol de les parts i es modificaran aquells punts que es considerin oportuns, amb l'acord previ de totes elles.

Sisè. Causes de resolució/extinció

Aquest conveni podrà declarar-se extingit pels següents motius:

- Per acord unànim de les parts
- Per incompliment en el pagament o altres raons
- Transcurs del termini de vigència del conveni
- Per l'extinció de la font de finançament
- Incompliment de les obligacions i compromisos assumits per part d'algun dels signants
- Impossibilitat d'aconseguir l'objecte o la finalitat prevista en aquest conveni
- Qualsevol altra causa diferent a les anteriors previstes en el conveni o a les lleis

Setè. Clàusula de protecció de dades

Les parts, en relació amb les dades personals a les quals tinguin accés amb ocasió del present conveni, s'obliguen al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i a l'establert a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia de drets digitals. Les parts conservaran en tot moment, durant la vigència d'aquest conveni, així com també després de la seva finalització, el compromís de confidencialitat de tota la informació que els hagi estat subministrada o que hagin adquirit durant la realització de les actuacions que, amb la signatura d'aquest document, els corresponen, i no revelaran la informació ni la utilitzaran de cap manera que no sigui la que correspongui a les finalitats del conveni.

En cap cas s'utilitzaran per les parts dades personals de tercers sense el seu consentiment.

Ahora les parts es comprometen mútuament a garantir l'exercici de drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades facilitades. Les persones interessades poden exercir aquests drets a través de la Seu electrònica, al correu electrònic dpd@elsolsones.cat i al del dpd de l'ajuntament.

Vuitè. Publicacions i Registre

1. El conveni s'ha de publicar de manera íntegra en el Portal de Transparència de les parts que subscriuen el conveni, tal com estableix l'article 8 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Així mateix, la publicació del conveni es realitzarà segons el disposat en els articles 110.3 i 112.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de las administracions públiques i la tramesa al Registre de Convenis de la Generalitat de Catalunya d'acord amb l'article 110.3 d'aquesta darrera normativa.

Novè. Vigència

La vigència d'aquest conveni s'estableix des de la data de la seva signatura i serà de quatre anys. En qualsevol moment abans de la finalització d'aquest termini, les parts podran acordar la seva pròrroga per mutu acord, per un període de quatre anys més.

Desè. Jurisdicció

Aquest conveni té caràcter administratiu; les qüestions en litigi que poguessin sorgir respecte al seu compliment, seran sotmeses a la jurisdicció contenciosa administrativa, si bé amb caràcter previ a un procediment de mediació com a via alternativa de resolució de conflictes.

I en prova de conformitat, les parts signen el present conveni.

DOCUMENTO	Annex 6	
Conveni: 09 Conveni Consell Comarcal del Solsonès 2026 2027		
OTROS DATOS	FIRMAS	ESTADO
Código para validación: V5XG3-32VK4-K0UP0 Página 1 de 12	1.- Joan Talam i Gilabert, President, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA. APR 21/04/2026 14:52 2.- Maria de Aranzazu Casals Roldan, SEC_Secretari/a, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA. Firmado 22/04/2026 09:07	FIRMADO



Diputació de Lleida

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE LA DIPUTACIÓ DE LLEIDA I EL CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS, PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS FIRALS, ANYS 2026-2027.

REUNITS

D'una part, l'Il·lm. Sr. Joan Talam i Gilabert, president de la Diputació de Lleida, amb NIF P2500000A, en nom i representació de la Corporació, en virtut de les atribucions que li confereix l'article 34 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en relació amb l'article 90 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

D'altra part, el Consell Comarcal del Solsonès i les entitats associades que la integren.

La senyora M. Claustre Sunyer i Cantons, presidenta del Consell Comarcal del Solsonès actuant en nom i representació de l'esmentada entitat. Aquesta entitat té el seu domicili C/ Dominics, 14 de Solsona amb CIF P7500009A.

Totes les parts es reconeixen la competència i capacitat necessàries per a formalitzar aquest conveni.

EXPOSEN

Primer.- La voluntat de promoció i col·laboració que planteja aquesta proposta de concessió es troba dins l'àmbit competencial de la Diputació de Lleida, segons estableix l'article 36.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i els articles 91 i 92 del Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Segon.- La Diputació de Lleida, des de fa anys, col·labora amb el Consell Comarcal del Solsonès als efectes d'organitzar certàmens i activitats firals, atesos els beneficis que suposa per a l'economia de les comarques de Lleida, en general, i atesa la projecció, tant a nivell nacional com internacional que la celebració de qualsevol esdeveniment firal suposa pel territori.

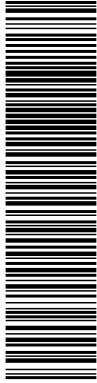
La Diputació de Lleida, concedeix els ajuts per a l'organització de certàmens firals, en el marc de les Bases generals reguladores de l'atorgament de subvencions de la Diputació de Lleida i dels seus organismes autònoms vigents.

Per donar continuïtat a aquest àmbit que la Diputació de Lleida considera estratègic i per tal d'afavorir l'estabilitat a aquesta línia de col·laboració, es vol disposar d'un conveni plurianual que ajudi a donar solidesa als projectes i fonamenti una bona planificació de les actuacions.

El Consell Comarcal del Solsonès és una entitat que realitza les activitats següents:

- Programació, organització i coordinació de tot allò que faci referència a Fires, tant de caràcter general com sectorial, que se celebrin anualment a la comarca del Solsonès.
- Procurar la creació d'altres Fires, Exposicions i Fires-mercat.

DOCUMENTO Conveni: 09 Conveni Consell Comarcal del Solsonès 2026 2027	IDENTIFICADORES	Annex 6
OTROS DATOS Código para validación: V5XG3-32VK4-K0UP0 Página 2 de 12	FIRMAS 1.- Joan Talam i Gilabert, President, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA. APR 21/04/2026 14:52 2.- Maria de Aranzazu Casals Roldan, SEC_Secretari/a, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA. Firmado 22/04/2026 09:07	ESTADO FIRMADO



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 4150693_V5XG3-32VK4-K0UP0_27041964689230BC746BDC67E9E9617B9D853AF) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://seu.diputacollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



Diputació de Lleida

- Promoure, en el sentit més ampli, la diversificació econòmica a la comarca, tenint en compte les seves característiques peculiars i els recursos que es puguin utilitzar.
- Promoure els assentaments d'empreses.
- Desenvolupament econòmic, i millora de l'estructura productiva de la comarca.
- Realització d'estudis i assistència tècnica, econòmica i jurídica, a efectes d'afavorir el desenvolupament econòmic.
- Informació sobre els beneficis i els avantatges que ofereixen les administracions públiques i la Unió Europea per al desenvolupament de la comarca.
- Cooperar amb altres organismes públics o privats, que realitzin activitats de promoció econòmica.
- Promoure mesures de suport als sectors: comerç, indústria i serveis.
- I en general, totes aquelles activitats que redundin en el desenvolupament econòmic i social de la comarca.

Tercer.- L'objecte d'aquest conveni és regular la col·laboració entre les parts per al desenvolupament d'activitats firals, amb una aportació total plurianual de 145.000 € per a les anualitats 2026 i 2027.

Quart.- L'objectiu d'aquesta col·laboració és establir un marc estable de cooperació amb el Consell Comarcal del Solsonès que li permeti a aquest, programar i finançar les activitats que ha de dur a terme.

És per tot això acabat d'exposar, que totes les parts estableixen aquest conveni de col·laboració que els regirà per les següents

CLÀUSULES

Primera. Objecte del conveni

L'objecte del conveni és regular la col·laboració entre la Diputació de Lleida amb el Consell Comarcal del Solsonès per a desenvolupar activitats firals, pels anys 2026 i 2027.

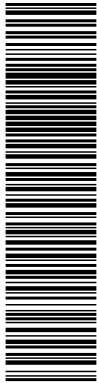
Segona. Actuacions a subvencionar

D'acord amb l'article 42 de les Bases Generals de Subvencions de la Diputació de Lleida i els seus organismes, seran subvencionables les despeses derivades de les següents accions o actuacions:

Les despeses directament relacionades amb la realització d'activitats firals, referides al capítol 1 "despeses de personal", i al capítol 2 "despeses corrents en béns i serveis" previstes en l'annex III de l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals.

Tercera. Previsió de costos

Segons la previsió de costos que s'adjunta a aquest conveni, l'activitat a subvencionar a Consell Comarcal del Solsonès per a l'any 2026 es preveu un cost de 168.500 €.



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 4150693_V5XG3-32VK4-K0UP0_2704196468923BC746BDC67E9E9617B9D653AF) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://seu.diputaciolleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



Diputació de Lleida

Per a la resta d'anualitats, i en relació a les actuacions indicades a la segona clàusula, el Consell Comarcal del Solsonès, durant el primer trimestre de cada anualitat, presentarà a la Diputació de Lleida una memòria explicativa, el pressupost que reculli la previsió de costos i el seu finançament. Aquesta proposta haurà de ser confirmada per resolució de la Presidència.

Quarta. Quantia de les subvencions

L'import total de l'ajut és de 145.000 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 040 4311 4650000, del pressupost la Diputació de Lleida.

La quantitat de la subvenció és un import cert, sense referència a un percentatge o fracció del cost total del pressupost presentat com a cost de l'actuació, d'acord amb l'article 8.2. de les BB.GG.

En aplicació de les previsions excepcionals derivades de l'article 174, apartats 3 i 5 del RDL 2/2004, de 5 de març pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, es distribuirà de la següent manera:

Anualitat pressupostària	Aplicació pressupostària	Import
2026	040 4311 4650000	70.000 €
2027	040 4311 4650000	75.000 €

La concessió de les subvencions quedarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució de la concessió.

Per a la resta d'anualitats (2027) les aportacions futures resten condicionades a l'existència de crèdit suficient i adequat en els pressupostos corresponents.

Cinquena. Compatibilitat

Aquesta subvenció és compatible amb l'obtenció de qualsevol altra destinada a la mateixa actuació atorgada per la Diputació de Lleida i els seus organismes autònoms en el marc dels diferents programes de subvencions en règim de concurrència competitiva o les atorgades per altres administracions públiques.

En qualsevol cas, conjuntament amb altres ajuts, les quantitats atorgades no podran excedir el cost total de l'actuació.

Si l'entitat beneficiària comunica l'obtenció d'altres ajuts que estableixen un percentatge màxim de subvenció o un mínim de fons propis aquestes limitacions seran d'aplicació a l'expedient.

Sisena. Obligacions de Consell Comarcal del Solsonès. Obligacions per a optar a la condició de beneficiari:

6.1. La declaració responsable respecte els extrems dels articles 10 i 12 de les Bases generals reguladores de l'atorgament de subvencions de la Diputació de Lleida i els seus organismes autònoms:

- Que les dades es corresponen a les previsions fetes fins a la data, i en el supòsit que la previsió de finançament tingui variacions es compromet a comunicar-les a la Diputació de Lleida o els seus organismes autònoms.

DOCUMENTO	Annex 6	
Conveni: 09 Conveni Consell Comarcal del Solsonès 2026 2027	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS	FIRMAS	ESTADO
Código para validación: V5XG3-32VK4-K0UP0 Página 4 de 12	1.- Joan Talam i Gilabert, President, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA. APR 21/04/2026 14:52 2.- Maria de Aranzazu Casals Roldan, SEC_Secretari/a, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA. Firmado 22/04/2026 09:07	FIRMADO



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 4150693_V5XG3-32VK4-K0UP0_270419646823D6C746BDC67E9E9617B9D53AF) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://seu.diputacollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



Diputació de Lleida

- Que accepta les bases generals de les subvencions de la Diputació de Lleida i els seus organismes autònoms.
- Que accepta l'ajut que en aplicació de les esmentades bases li pugui atorgar la Diputació de Lleida o els seus organismes autònoms, així com les condicions que se li puguin derivar de l'acord d'atorgament.
- Que executarà l'activitat objecte de l'ajut, justificarà la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat prevista en l'acord d'atorgament i aquest conveni.
- Que es sotmetrà a les actuacions de comprovació i control financer de la Diputació i altres entitats de control competents amb el compromís d'aportar la documentació que sigui requerida.
- Que disposa dels llibres comptables, dels registres diligenciats i de la resta de documents degudament auditats en els termes que estableix la legislació, així com dels estats comptables i registres específics que exigeix la resolució o l'acord de concessió, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.
- Comunicar, amb anterioritat a la justificació, l'obtenció d'altres ajuts o recursos que financin la mateixa subvenció.
- Que, en el cas que es concedeixi la subvenció, farà constar la participació econòmica de la Diputació o de l'Organisme Autònom corresponent en les accions de publicitat de les actuacions objecte d'ajut, en compliment del que disposa l'article 18.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els casos que preveu l'article 37 de la Llei General de Subvencions.
- Que es compromet a adequar l'activitat subvencionada als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i transparència i, en particular, s'obliga a:
 - o Facilitar a la Diputació de Lleida o els seus organismes autònoms la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - o Comunicar a la Diputació de Lleida o els seus organismes autònoms les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la subvenció concedida i puguin posar en risc l'interès públic.
 - o Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació subvencional en els termes previstos en el Codi Penal Vigent en cada moment.
 - o Que no ha estat objecte de sancions administratives fermes, ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, d'acord amb el del punt 1. De l'article 11 de la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- Que acreditarà la contractació de les actuacions objecte de la subvenció en els casos en què el pressupost de l'actuació sigui superior a les quanties establertes per al contracte menor en la legislació en matèria de contractació en vigor.
- Que aconsegueix tots els requisits per obtenir la condició de beneficiari o entitat col·laboradora enumerats a l'article 13 de la LGS.
- No haver estat condemnada mitjançant sentència ferma a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions o ajuts públics o per delictes de prevaricació, suborn, malversació de cabals públics, tràfic d'influències, frau i exaccions il·legals o delictes urbanístics.
- No haver sol·licitat la declaració de concurs voluntari, no haver estat declarada insolvent en qualsevol procediment, no estar declarada en concurs, llevat que en

DOCUMENTO	Annex 6	
Conveni: 09 Conveni Consell Comarcal del Solsonès 2026 2027	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS	FIRMAS	ESTADO
Código para validación: V5XG3-32VK4-K0UP0 Página 5 de 12	1.- Joan Talam i Gilabert, President, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA. APR 21/04/2026 14:52 2.- Maria de Aranzazu Casals Roldan, SEC_Secretari/a, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA. Firmado 22/04/2026 09:07	FIRMADO



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 4150693_V5XG3-32VK4-K0UP0_27041964689230BC746BDC67E9E9617B9D953AF) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://seu.diputacollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



Diputació de Lleida

aquest hagi adquirit l'eficàcia un conveni, no estar subjecta a intervenció judicial o haver estat inhabilitada d'acord amb la Llei 22/2003, de 9 de juliol, concursal, sense que hagi conclòs el període d'inhabilitació fixat a la sentència de qualificació del concurs.

- No haver donat lloc, per una causa de la qual hagin estat declarada culpable, a la resolució ferma de qualsevol contracte subscrit amb l'Administració.
- No estar incursa la persona física, els administradors de les societats mercantils o els que tinguin la representació legal d'altres persones jurídiques, en algun dels supòsits de la Llei 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat, de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, o que es tracti de qualsevol dels càrrecs electius que regula la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, en els termes que estableixin aquesta normativa o la normativa autonòmica que reguli aquestes matèries.
- Que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i es compromet expressament a mantenir el compliment d'aquest requisit durant el període inherent al reconeixement del dret al cobrament de la subvenció.
- Que està al corrent de les seves obligacions financeres amb la Diputació de Lleida i no és deutor amb la mateixa per cap resolució de procedència de reintegrament i es compromet expressament a mantenir el compliment d'aquest requisit durant el període inherent al reconeixement del dret al cobrament de la subvenció.
- No tenir la residència fiscal en un país o un territori qualificat per reglament com a paradís fiscal.
- No estar sancionada mitjançant resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions segons la Llei General de Subvencions o altres lleis que ho estableixin.

6.2. Acreditació específica de les obligacions dels beneficiaris

El beneficiari assumeix les obligacions generals establertes a l'article 6.1 d'aquest conveni i s'hauran d'acreditar documentalment les següents obligacions específiques:

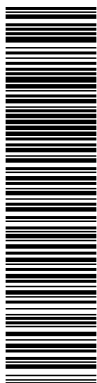
A) Acreditar el compliment de les obligacions tributàries o amb la Seguretat Social per part dels que volen obtenir la condició de beneficiaris que es podrà realitzar de la forma següent:

De forma preferent, s'acreditarà amb la presentació de la DECLARACIÓ RESPONSABLE de que s'està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i de les seves obligacions financeres amb la Diputació de Lleida i no és deutor amb la mateixa per cap resolució de procedència de reintegrament i es compromet expressament a mantenir el compliment d'aquests requisits durant el període inherent al reconeixement del dret al cobrament de la subvenció.

No obstant el dit al paràgraf anterior, el beneficiari també podrà optar per acreditar aquest compliment, mitjançant les certificacions d'estar al corrent de les seves obligacions amb l'Agència Tributària i amb la Seguretat Social expedides per l'òrgan competent.

En aquest cas, el beneficiari podrà o bé autoritzar a la Diputació de Lleida o els seus organismes autònoms per què amb anterioritat a la proposta de resolució sol·liciti d'ofici les certificacions acreditatives a l'òrgan competent, cas en el qual el sol·licitant no haurà d'aportar la corresponent certificació. I en cas de denegar expressament el consentiment, aportar les certificacions.

DOCUMENTO	IDENTIFICADORES	Annex 6
Conveni: 09 Conveni Consell Comarcal del Solsonès 2026 2027		
OTROS DATOS	FIRMAS	ESTADO
Código para validación: V5XG3-32VK4-K0UP0 Página 6 de 12	1.- Joan Talam i Gilabert, President, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA. APR 21/04/2026 14:52 2.- Maria de Aranzazu Casals Roldan, SEC_Secretari/a, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA. Firmado 22/04/2026 09:07	FIRMADO



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 4150693_V5XG3-32VK4-K0UP0_27041964689230BC746BDC67E9E9617B9D953AF), generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://seu.diputaciolleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



Diputació de Lleida

Un cop expedides les certificacions, tindran validesa durant el termini de sis mesos a comptar des de la data d'expedició.

Pel que fa a l'acreditació del compliment amb les obligacions financeres amb la Diputació de Lleida i no ser deutor amb la mateixa per cap resolució de procedència de reintegrament el beneficiari autoritzarà a la Diputació de Lleida o els seus organismes autònoms per què amb anterioritat a la proposta de resolució es sol·liciti, d'ofici, a la Tresoreria de la Diputació de Lleida el certificat acreditatiu que el sol·licitant es troba al corrent de les obligacions financeres amb la Diputació de Lleida i no ser deutor amb la mateixa per cap resolució de procedència de reintegrament.

Un cop expedides les certificacions, tindran validesa durant el termini de sis mesos a comptar des de la data d'expedició.

Qualsevol forma d'acreditació emprada s'efectua sens perjudici de les facultats i obligacions de comprovació i control que corresponen a la Diputació de Lleida, d'acord amb l'art. 22 del R.L.G.S.

B) Protecció a la infància i l'adolescència.

Vist que la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, en relació amb l'exercici de professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors estableix que les persones que s'adscriuïn a la realització de les activitats subvencionades no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.

Aquesta obligació se li donarà compliment, si s'escau, en el moment de presentar la justificació de l'actuació subvencionada en el moment de presentar la justificació de l'actuació subvencionada, mitjançant la presentació del document de "Declaració en aplicació de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència", segons model facilitat per la Diputació de Lleida.

C) Obligació de publicitat.

L'article 27 de les Bases generals reguladores de l'atorgament de subvencions de la Diputació de Lleida i els seus organismes autònoms, aprovades per acord de Ple número 10/2024 de data de 28 de novembre de 2024 (BOP número 58 de 25 de març de 2025) estableix que els beneficiaris han de donar la publicitat adequada del caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol tipus que siguin objecte de subvenció.

En totes les actuacions subvencionades caldrà donar publicitat i difusió de la col·laboració de la Diputació de Lleida i/o organismes autònoms en els termes que estableix la Guia de comunicació per als beneficiaris dels ajuts de la Diputació de Lleida i el Manual del Programa d'Identificació Visual de la Diputació de Lleida amb les corresponents normes d'aplicació, publicats a l'adreça de la nostra web: <http://www.diputaciolleida.cat/l-diputacio/identitat-visual/>.

Aquesta obligació se li donarà compliment, en el moment de presentar la justificació de l'actuació subvencionada, mitjançant la presentació del document de "Declaració responsable de la publicitat", segons model facilitat per la Diputació de Lleida.

En relació amb les actuacions corresponents a l'any 2027 o a partir de la signatura del present conveni, la part beneficiària haurà d'incloure també el logotip de la marca **Gust de Lleida** en els materials de difusió vinculats a l'actuació subvencionada, d'acord amb els criteris gràfics i normes d'aplicació disponibles al lloc web: <https://promocioeconomica.cat/imatgegustdelleida/>.

DOCUMENTO	Annex 6	
Conveni: 09 Conveni Consell Comarcal del Solsonès 2026 2027	IDENTIFICADORS	
OTROS DATOS	FIRMAS	ESTADO
Código para validación: V5XG3-32VK4-K0UP0 Página 7 de 12	1.- Joan Talam i Gilabert, President, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA. APR 21/04/2026 14:52 2.- Maria de Aranzazu Casals Roldan, SEC_Secretari/a, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA. Firmado 22/04/2026 09:07	FIRMADO



Diputació de Lleida

D) Col·laboració en la promoció del producte agroalimentari local.

En el marc de les actuacions objecte del present conveni, les parts es coordinaran amb el Patronat de Promoció Econòmica de la Diputació de Lleida, com a òrgan gestor de la marca "Gust de Lleida", per afavorir la promoció del producte agroalimentari del territori.

Amb aquesta finalitat, i sempre que les característiques tècniques i la disponibilitat del recinte ho permetin, l'entitat beneficiària facilitarà la presència d'un espai identificat com a "Espai Gust de Lleida", destinat preferentment a la promoció de productors agroalimentaris del territori, en coordinació amb el Patronat i en els termes que es concretin de mutu acord.

E) Acreditació de la contractació de l'actuació

La contractació de les actuacions s'haurà de fer, en el moment de presentar la justificació, d'acord amb el que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i els beneficiaris així ho hauran d'indicar en el compte justificatiu facilitat per la Diputació de Lleida.

No es podrà fraccionar un contracte amb la finalitat de disminuir-ne la quantia i eludir així els requisits de publicitat o els relatius als procediments d'adjudicació que correspongui.

Si l'elecció no s'ha fet a l'oferta econòmica més avantatjosa, caldrà motivar-ho amb una memòria justificativa.

S'exceptuen de l'obligació indicada els casos en què, per les especials característiques de les despeses subvencionables, no existeixin en el mercat entitats suficients per atendre aquest requeriment o que la despesa s'hagi efectuat abans de l'atorgament de la subvenció.

L'acreditació de la contractació de l'actuació objecte de subvenció es farà efectiva mitjançant certificació de l'expedient administratiu de contractació, segons model de la Diputació de Lleida, juntament amb l'acta de la mesa de contractació o informe tècnic de valoració de les ofertes presentades, en les actuacions d'obres amb un pressupost superior a 39.999,99 €, IVA exclòs, o d'adquisicions, subministraments o serveis superiors a 14.999,99 €, IVA exclòs.

Setena. Comissió de seguiment del conveni

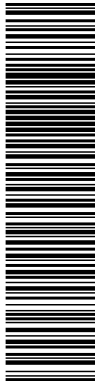
Es constituirà una Comissió de seguiment i desenvolupament del conveni de caràcter paritari, que estarà integrada per dos persones, designades per Consell Comarcal del Solsonès i per dos persones designades per la Diputació amb la finalitat de resoldre els possibles problemes d'interpretació i compliment en relació amb els compromisos adquirits en el marc del conveni.

Vuitena. Lliurament de bestretes

Una vegada signat el conveni i comunicada la concessió de l'ajut, prèvia petició del beneficiari, la Presidència de la Diputació de Lleida podrà aprovar el lliurament d'una bestreta de fins el 90% de la subvenció atorgada.

Aquest import es tracta del finançament necessari per poder dur a terme les actuacions inherents a la subvenció, sense que sigui necessària l'aportació de cap garantia, donat que el tipus de beneficiari queda exonerat, segons el punt 2 de l'article 42 del Real Decreto 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvenciones.

DOCUMENTO Conveni: 09 Conveni Consell Comarcal del Solsonès 2026 2027	IDENTIFICADORES	Annex 6
OTROS DATOS Código para validación: V5XG3-32VK4-K0UP0 Página 8 de 12	FIRMAS 1.- Joan Talam i Gilabert, President, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA. APR 21/04/2026 14:52 2.- Maria de Aranzazu Casals Roldan, SEC_Secretari/a, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA. Firmado 22/04/2026 09:07	ESTADO FIRMADO



Diputació de Lleida

Per a les anualitats futures, la bestreta restarà supeditada a la presentació i aprovació de la previsió de costos de l'activitat a subvencionar aquell exercici, i només es tramitarà una vegada comprovada de conformitat l'adequada justificació de l'aportació de l'exercici anterior.

Novena. Període d'execució i justificació de l'actuació

D'acord amb la sol·licitud presentada, el període d'execució és de l'1 de gener al 31 de desembre de 2026, pel que fa a l'anualitat 2026.

El termini per a la justificació serà de 3 mesos des de la finalització de l'activitat. Es podran justificar despeses ja executades en el moment de l'aprovació de la subvenció.

Atès que aquest conveni regula la concessió de subvencions en diversos exercicis pressupostaris amb l'objecte de donar continuïtat a la col·laboració que es subscriu, s'estableix el període d'execució de l'actuació l'any natural de cadascuna de les anualitats del conveni d'acord amb les dates previstes per la realització de l'activitat que consten a la sol·licitud de subvenció.

Per a cada anualitat el termini per presentar la justificació de les despeses s'estendrà fins al darrer dia del primer trimestre de l'exercici següent.

Es podran justificar despeses ja executades en el moment de l'aprovació de la subvenció.

Desena. Justificació de l'execució de l'actuació

L'import de la despesa subvencionable que s'ha de justificar serà, com a mínim, el que es determini com a pressupost de l'actuació en l'acord d'atorgament.

En el cas d'haver autoritzat i pagat una bestreta de la subvenció, aquesta adquirirà la plena fermesa una vegada aprovada la justificació de la despesa de l'activitat executada; i la Diputació de Lleida, un cop aprovada l'esmentada justificació, farà efectiva la resta de l'aportació.

La justificació de l'actuació es farà per mitjà de certificació de funcionari públic, tant si la subvenció s'ha destinat a finançar inversions com activitats, es pot acceptar com a justificació una memòria de l'actuació i una certificació acreditativa de les despeses efectuades signada per un funcionari públic habilitat en l'exercici de les seves funcions. El contingut de la justificació queda determinat tant per l'article 41.6 com 40 de les Bases generals. Els paràmetres que caldrà atendre amb la justificació són:

- Una memòria final detallada: Activitats realitzades, objectius i finalitats assolits, resultats obtinguts, etc.
- Una memòria econòmica justificativa del cost total:
 - o Relació de despeses.
 - o Certificat taxació en cas de béns immobles.
 - o Finançament de l'actuació amb indicació dels recursos propis i diferents ajuts obtinguts.

Els justificants concrets podran ser requerits per la Diputació de Lleida, si considera oportú examinar-los.

DOCUMENTO	Annex 6	
Conveni: 09 Conveni Consell Comarcal del Solsonès 2026 2027	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS	FIRMAS	ESTADO
Código para validación: V5XG3-32VK4-K0UP0 Página 9 de 12	1.- Joan Talam i Gilabert, President, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA. APR 21/04/2026 14:52 2.- Maria de Aranzazu Casals Roldan, SEC_Secretari/a, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA. Firmado 22/04/2026 09:07	FIRMADO



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 4150693_V5XG3-32VK4-K0UP0_27041964689230BC746BDC67E9E9617B9D953AF) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://seu.diputaciolleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



Diputació de Lleida

Onzena. Contractació

La contractació de les actuacions s'haurà de fer d'acord amb el que estableix la legislació de contractes del sector públic. No es podrà fraccionar un contracte amb la finalitat de disminuir-ne la quantia i eludir així els requisits de publicitat o els relatius als procediments d'adjudicació que correspongui.

L'acreditació de la contractació de l'actuació objecte de subvenció es farà efectiva mitjançant certificació de l'expedient administratiu de contractació, segons model de la Diputació de Lleida, juntament amb l'acta de la mesa de contractació o informe tècnic de valoració de les ofertes presentades, en les actuacions d'obres amb un pressupost superior a 39.999,99 €, IVA exclòs, o d'adquisicions, subministraments o serveis superiors a 14.999,99 €, IVA exclòs.

Dotzena. Denúncia o modificació del conveni

Les parts podran denunciar o modificar el present conveni en qualsevol moment per mutu acord. Qualsevol modificació que alteri de forma important les estipulacions del present conveni haurà de formalitzar-se, per a la seva validesa, per mutu acord de totes les parts. Qualsevol transgressió de les estipulacions d'aquest conveni permetrà a la part perjudicada optar pel compliment o la resolució d'aquest.

Tretzena. Resolució del conveni

El present acord podrà ser resolt per les causes procedents en dret i per les causes següents:

- El mutu acord de les parts, manifestat per escrit.
- L'incompliment de qualsevol de les obligacions establertes d'una de les parts signants de l'acord.
- La impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de poder dur a terme l'objecte de l'acord.
- Per qualsevol altra causa que prevegi la normativa vigent d'aplicació.

Catorzena. Invalidesa, revocació- reintegrament i renúncia

La Diputació de Lleida pot revocar totalment o parcialment les subvencions, amb l'obligació per part del beneficiari de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent, en els supòsits següents:

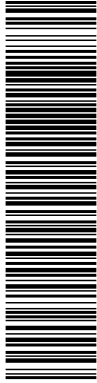
- Supòsits previstos en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Incompliment d'altres obligacions que preveuen aquestes bases.
- Altres supòsits que preveu la normativa reguladora de subvencions.

La revocació serà proporcional al grau d'incompliment de l'actuació subvencionada.

En el seu cas, l'expedient de revocació s'iniciarà amb el requeriment previ a que es refereix l'article 70.3 del Reglament general de subvencions, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i es tramitarà de conformitat amb els articles 51 i 53 de les Bases Generals de Subvencions de la Diputació de Lleida, en concordança amb l'article 97 91 i següents de l'esmentada disposició del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol .

El centre gestor ha de tramitar, si escau, els expedients de revocació i reintegrament de les subvencions concedides.

DOCUMENTO	IDENTIFICADORES	Annex 6
Conveni: 09 Conveni Consell Comarcal del Solsonès 2026 2027		
OTROS DATOS	FIRMAS	ESTADO
Código para validación: V5XG3-32VK4-K0UP0 Página 10 de 12	1.- Joan Talam i Gilabert, President, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA. APR 21/04/2026 14:52 2.- Maria de Aranzazu Casals Roldan, SEC_Secretari/a, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA. Firmado 22/04/2026 09:07	FIRMADO



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 4150693_V5XG3-32VK4-K0UP0_2704196468923D6C746BDC67E9E9617B9D953AF) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://seu.diputaciolleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



Diputació de Lleida

Les resolucions i els acords en matèria de reintegrament de subvencions exhaureixen la via administrativa.

El beneficiari pot renunciar a la subvenció la qual cosa comporta que queda alliberat del compliment de la càrrega, les condicions o l'afectació a la qual està sotmesa la subvenció i perd el dret a exigir-la.

La renúncia ha de ser prèvia a l'inici de l'activitat subvencionada o al cobrament de la Subvenció i se li donarà tràmit d'acord amb el que es disposa a l'article 52 de les Bases Generals.

Quinzena. Règim sancionador

D'acord amb l'article 57 de les Bases generals reguladores de l'atorgament de subvencions de la Diputació de Lleida i els seus organismes autònoms, aprovades per acord de Ple número 10/2024 de data de 28 de novembre de 2024 (BOP número 58 de 25 de març de 2025), el règim sancionador aplicable a les subvencions concedides per la Diputació de Lleida és l'establert al Títol IV de la LGS, amb les especificitats oportunes en matèria de règim local, d'acord amb el Títol XI de la Llei reguladora de les bases del règim local.

Setzena. Protecció de dades

El Consell Comarcal del Solsonès, mitjançant la signatura d'aquest Conveni, es comprometen al compliment de les previsions legals contingudes en el en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació a la recollida de dades derivada de la gestió i justificació de la subvenció objecte d'aquest Conveni, exonerant a la Diputació de Lleida de qualsevol responsabilitat derivada del seu incompliment per part del beneficiari.

Al mateix temps, la Diputació de Lleida com a responsable del tractament de les dades personals aportades pel sol·licitant, es fonamenta en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. En el seu compliment s'informa als interessats del següent:

- 1.- RESPONSABLE DEL TRACTAMENT: Diputació de Lleida, amb domicili al carrer del Carme, 26, 25007 de Lleida, Telèfon 973.249 200 i Correu electrònic: diputació@diputaciolleida.cat
- 2.- DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES: dpd@diputaciolleida.cat
- 3.- FINALITAT DEL TRACTAMENT: Les dades subministrades es destinen únicament a garantir el compliment d'allò establert a la legislació general de subvencions: Gestió, control, seguiment i justificació i pagament dels expedients de subvencions atorgades per la Diputació de Lleida. També es destinaran per donar compliment al que estableix la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- 4.- BASE JURÍDICA DEL TRACTAMENT: L'article 6.1.c sobre el tractament necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament, del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016; La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- 5.- PROCEDÈNCIA: Persones físiques/jurídiques que siguin beneficiaris de les

DOCUMENTO	IDENTIFICADORES	Annex 6
Conveni: 09 Conveni Consell Comarcal del Solsonès 2026 2027		
OTROS DATOS	FIRMAS	ESTADO
Código para validación: V5XG3-32VK4-K0UP0 Página 11 de 12	1.- Joan Talam i Gilabert, President, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA. APR 21/04/2026 14:52 2.- Maria de Aranzazu Casals Roldan, SEC_Secretari/a, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA. Firmado 22/04/2026 09:07	FIRMADO



Diputació de Lleida

subvencions.

6.- CATEGORIES DE DADES PERSONALS: Dades identificatives (noms, cognoms, DNI/NIF, adreça postal i electrònica, telèfon i signatura); dades professionals; dades laborals; dades econòmiques, financeres i d'assegurances.

7.- CESIONS DE DADES: Les dades subministrades podran ser cedides en els casos següents:

- Als membres de la corporació que ho sol·licitin; als jutjats i tribunals, per als efectes de resolució dels recursos judicials que es pugin interposar; al Ministeri fiscal, al Síndic de Greuges i al Síndic de Comptes, , en tant que sigui necessari per a l'exercici de les seves funcions.

- A les persones que ho demanin acollint-se al que disposa la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

- A l'Agència Estatal d'Administració Tributaria, a la Tresoreria General de la Seguretat Social, a l'Organisme Autònom de Gestió i Recaptació de Tributs Locals per tal d'acreditar estar al corrent en el compliment de les seves obligacions.

- A la Base de Dades Nacional de Subvencions, en tant que Sistema Nacional d'Informació de Subvencions.

- Al Butlletí Oficial de la Província de Lleida i al Web corporatiu, a la Seu Electrònica i al Portal de Transparència de la Diputació de Lleida.

No hi ha previstes transferències internacionals de les dades.

8.- MESURES DE SEGURETAT: La Diputació de Lleida ha adoptat les mesures tècniques necessàries per mantenir el nivell de seguretat requerit, segons la naturalesa de les dades personals tractades i les circumstàncies del tractament, amb l'objectiu d'evitar-ne l'alteració, la pèrdua, el tractament o l'accés no autoritzat tant com es pugui i sempre segons l'estat de la tècnica.

9.- TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES: Les dades es conservaran durant el temps necessari per a acomplir amb la finalitat per a la que es van obtenir, en l'exercici de les funcions i competències del responsable, i en tot cas, durant les terminis necessaris per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar.

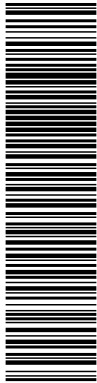
La documentació que suporta les dades subministrades es conservaran als arxius de la Diputació de Lleida de forma indefinida, per als únics efectes de la seva conservació conforme a allò disposat a la legislació sobre arxius del sector públic i a la legislació sobre patrimoni documental cultural.

10.- DRETS: La persona usuària podrà en tot moment, exercitar els drets d'accés a les seves dades, així com també a la seva rectificació. També podrà demanar l'oposició, limitació del tractament, la portabilitat de les dades i la supressió mitjançant sol·licitud escrita a l'e-mail del responsable del tractament de dades diputacio@diputaciolleida.cat o del Delegat de Protecció de dades personals dpd@diputaciolleida.cat .

11.- EFECTES: La falta de subministrament, per part del sol·licitant, de les dades personals requerides, al constituir un requisit legal, donarà lloc a la seva exclusió del procediment.

Així mateix pot presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades a través de la seva seu electrònica a www.apd.cat

DOCUMENTO	IDENTIFICADORES	
Conveni: 09 Conveni Consell Comarcal del Solsonès 2026 2027	Annex 6	
OTROS DATOS	FIRMAS	ESTADO
Código para validación: V5XG3-32VK4-K0UP0 Página 12 de 12	1.- Joan Talam i Gilabert, President, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA. APR 21/04/2026 14:52 2.- Maria de Aranzazu Casals Roldan, SEC_Secretari/a, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA. Firmado 22/04/2026 09:07	FIRMADO



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 4150693, V5XG3-32VK4-K0UP0 2704196468823B0C746BDC67E9E9617B9D53AF), generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://seu.diputaciolleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



Diputació de Lleida

Dissetena. Vigència del conveni

El present conveni tindrà vigència des de la data de la seva signatura fins al 31 de desembre de 2027.

Es podran imputar despeses ja executades en el moment de l'aprovació de l'ajut.

Divuitena. Jurisdicció

Aquest conveni té caràcter administratiu; les qüestions de litigi que poguessin sorgir respecte al compliment del mateix seran sotmeses a la jurisdicció contenciosa administrativa.

Dinovenena. Comunicació BDNS

Comunicar la concessió d'aquesta subvenció a la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, donant compliment al principi de publicitat previst als articles 18 i 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Vintena. Publicació

D'acord amb el què disposa la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya aquest Conveni haurà de ser publicat al Diari oficial de la Generalitat de Catalunya.

Així mateix, es publicarà al Portal de Transparència de la Diputació de Lleida, en compliment del que es disposa a l'article 8.1. g) de la Llei 19/2014 de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

D'acord amb la Disposició addicional Novena de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'haurà d'informar aquest conveni al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya mitjançant la seva inscripció.

Vint-i-unena. Règim Jurídic

La normativa d'aplicació és l'establerta a l'article 4, Règim jurídic, de les Bases generals reguladores de l'atorgament de subvencions de la Diputació de Lleida i els seus organismes autònoms, aprovades per acord de Ple número 10/2024 de data de 28 de novembre de 2024 (BOP número 58 de 25 de març de 2025).

I, en prova de conformitat, les parts signen aquest conveni a la ciutat de Lleida, en la data de la darrera de les signatures electròniques.

Lleida, a data de la signatura electrònica,

Conveni entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya mitjançant el Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica i el Consell Comarcal del Solsonès per a la gestió de la mobilitat en transport públic en determinats àmbits amb baixa demanda o per atendre necessitats específiques en la comarca del Solsonès

HI INTERVENEN

El senyor **Manel Nadal i Farreras**, que actua en representació de l'Administració de la Generalitat de Catalunya mitjançant el Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica, en qualitat de Secretari de Mobilitat i Infraestructures segons nomenament mitjançant Decret 170/2024, de 27 d'agost (DOGC núm. 9236, de 28.8.2024) i en virtut de les atribucions que li confereix l'article 4.3 de la Resolució TER/803/2025, de 6 de març, de delegació de competències de la persona titular del Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica en diversos òrgans del Departament (DOGC núm. 9369, de 12.3.2025), i d'acord amb el que determina l'article 8 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

I, la senyora **M. Claustre Sunyer i Cantons**, que actua en representació del Consell Comarcal del Solsonès en qualitat de presidenta, segons el nomenament del Ple del Consell de data 10 de juliol de 2025 i en virtut de les atribucions que li confereix l'article 13.1 del text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

Les parts es reconeixen la capacitat legal suficient i necessària i la representació per a signar aquest Conveni, i a aquest efecte,

EXPOSEN

1. L'Estatut d'autonomia de Catalunya, aprovat per la Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, fixa a l'article 169 la competència exclusiva de la Generalitat de Catalunya sobre els transports terrestres de viatgers per carretera que transcorrin íntegrament dins el territori de Catalunya.

2. A la Llei 2/1983, de 9 de març, d'alta muntanya, es fixa com a un dels seus objectius la creació i millora de la xarxa d'infraestructures i equipaments per garantir que el nivell de serveis oferts a la població de muntanya sigui igual al de la resta de Catalunya.

Concretament, per tal de donar compliment a aquest objectiu en matèria de transport públic col·lectiu, el Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica ha desenvolupat en els darrers anys una sèrie d'accions a les comarques de muntanya, per a la millora de la xarxa de transport públic de viatgers tendents a compensar els desequilibris econòmics i socials entre les diverses comarques i zones de muntanya.

3. Les accions referides han tingut com a objecte atendre les necessitats de transport dels habitants de les poblacions d'alta muntanya, per tal de facilitar-ne l'accés als diferents equipaments públics de la seva comarca i millorar d'aquesta manera el nivell de serveis ofert. Les rutes que es presten com a conseqüència d'aquestes actuacions tenen un alt grau d'especificitat ateses les característiques d'orografia complicada, climatologia adversa i baixa densitat de població de les àrees afectades.

La fórmula jurídica idònia per a la seva execució és l'encàrrec de gestió del Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica que s'instrumentalitza mitjançant aquest conveni, en favor del Consell Comarcal del Solsonès ateses les característiques de proximitat i coneixement de la realitat del territori afectat de què gaudeixen aquestes entitats, la qual cosa, al seu torn, permet obtenir la informació més fidedigna pel que fa les rutes de transport que cal dur a terme per cobrir les necessitats de la població afectada. Aquest encàrrec de gestió es concreta en determinades tasques de planificació, gestió, control i seguiment integrals dels serveis de transport descrits en aquest Conveni.

4. Amb aquesta finalitat, el Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica i el Consell Comarcal del Solsonès han dut a terme, d'ençà de l'any 1991, un seguit d'actuacions per a la millora de la xarxa de transport públic de viatgers per carretera en aquesta comarca que han estat finançades, en el marc de l'encàrrec de gestió, pel Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica.

En aquest sentit, en exercicis anteriors s'han formalitzat els respectius convenis entre el Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica i el Consell Comarcal del Solsonès, en què es concreten l'abast i les condicions de l'encàrrec de gestió i el finançament de les actuacions vinculades.

5. La positiva experiència obtinguda amb l'execució de les actuacions de millora de la xarxa de transports públics de la comarca del Solsonès n'aconsella el manteniment i la potenciació durant l'any 2026, per la qual cosa les parts consideren adient la formalització d'un nou conveni amb la finalitat que les actuacions a desenvolupar es duguin a terme amb uns nivells òptims de celeritat i amb la màxima economia dels mitjans a emprar.

6. En aquest sentit, el Consell Comarcal del Solsonès ha identificat i concretat els serveis de transport que cal prestar en l'exercici 2026 per atendre les demandes corresponents, d'acord amb l'establert a la normativa de transports i en el marc del Pla de transport de viatgers de Catalunya, que són validats pel Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica, en el marc de l'encàrrec de gestió de constant referència, en els termes que es recullen en aquest Conveni.

D'acord amb el que s'ha exposat, les parts intervinents

ACORDEN

Primer. Objecte

1. Aquest Conveni té com a objecte formalitzar l'encàrrec de gestió del Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica en favor del Consell Comarcal del Solsonès, i determinar, en conseqüència, les mesures a implementar en la xarxa de transport públic de viatgers per carretera en la comarca del Solsonès per afavorir la mobilitat en àmbits amb baixa demanda o amb necessitats específiques.

En concret, es tracta de prestar els serveis de transport que es detallen a continuació:

- Solsona – el Pi de Sant Just (Olius).
- Cambrils – Lladurs – Solsona.
- Enfesta – Su – Solsona.

- Su – el Miracle – Solsona.
- Enfesta – el Miracle – Solsona.
- Ogern – Castellar de la Ribera – Solsona.
- Sant Climent (Pinell) – Solsona.
- La Coma – Sant Llorenç de Morunys – Solsona.
- Montmajor – Navès – Santa Llúcia – Solsona.

2. Per valorar si escau l'establiment efectiu dels serveis i el seu manteniment, la Direcció General de Transports i Mobilitat valora i té en compte la demanda potencial de persones usuàries existent a fi i efecte que les despeses de prestació del servei no siguin desproporcionades.

Segon. Actuacions i compromisos de les parts

1. El Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica encarrega al Consell Comarcal del Solsonès la planificació, la gestió, el control i el seguiment integrals dels serveis de transport descrits en aquest Conveni, sempre en el marc de l'establert a la normativa de transports i en el Pla de transport de viatgers de Catalunya.

2. El conjunt de serveis que forma part del conveni formalitzat pel Departament de Territori i el Consell Comarcal del Solsonès es correspon a serveis que es presten dins dels tràfics dels serveis regulars establerts a la comarca de forma que el que es fa en el conveni és determinar el règim de prestació i finançament d'aquests increments dels serveis regulars sense que pugui dur-se a terme una contractació independent dels dits serveis regulars.

En aquest sentit, cal tenir present que el Reglament de la Llei de regulació del transport de viatgers per carretera mitjançant vehicles de motor, aprovat pel Decret 319/1990, de 21 de desembre, preveu de forma expressa als seus articles 6 i 9, que no s'atorgaran noves concessions de serveis lineals quan comportin reiteració d'uns altres ja existents, tenint en compte que els trànsits de cada servei estaran determinats per la relació de localitats o nuclis de població diferenciats en els quals els vehicles hagin d'efectuar parada fixa per recollir i/o deixar viatgers.

Com sigui que la prestació dels serveis entre Solsona i el Pi de Sant Just (Olius) i la prestació de la resta de serveis de transport a la demanda suposen un increment de les comunicacions que duu a terme l'empresa Sociedad Anònima Alsina Graells de Autotransportes en el marc dels serveis regulars de transport de viatgers per carretera dels quals aquesta empresa és concessionària, el Consell Comarcal del Solsonès concertarà amb la dita empresa les condicions de prestació dels referits serveis de transport per tal de procedir a la modificació de les condicions de prestació dels dits serveis regulars amb l'acreditació de la disposició dels elements tècnics i materials per a garantir la seva correcta prestació.

3. Pel que fa les tasques de control integral de la correcta prestació del servei, aquestes es concreten en:

- El control i seguiment dels serveis de transport (elaboració d'estadístiques, nivell de demanda atesa).
- Tractament i resolució de les incidències.
- Atenció a les persones usuàries i la resolució de les seves reclamacions.
- Accions de promoció del servei.

Respecte a la realització d'aquestes tasques, el Consell Comarcal del Solsonès informará al Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica en la Comissió de seguiment prevista en el pacte setè.

4. El Consell Comarcal del Solsonès vetllarà perquè la prestació dels serveis de transport de viatgers que es preveuen en aquest Conveni es porti a terme, en tot cas, mitjançant empreses de transport que compleixin els requisits exigits per la normativa vigent i disposin dels elements tècnics i materials per garantir-ne la prestació correcta.

Amb aquesta finalitat, es procurarà que la tipologia de vehicle a utilitzar es correspongui amb la necessària per donar cobertura a la demanda potencial de persones usuàries. Així mateix, es potenciarà l'ús de vehicles adaptats per dur a terme els serveis de transport establerts en aquest Conveni, per garantir de manera suficient el dret a la mobilitat de les persones amb mobilitat reduïda.

El Consell Comarcal del Solsonès haurà de trametre trimestralment al Servei Territorial de Transports de Lleida un resum estadístic detallat per mesos per cadascun dels serveis de transport que preveu aquest Conveni, amb la determinació del nombre de viatgers transportats i el nombre d'expedicions simples que s'han prestat amb ocupació, amb la finalitat de disposar dels elements necessaris per valorar el nivell de prestació dels serveis de transport i, per tant, de la consecució dels objectius de millora de la mobilitat a la comarca del Solsonès.

5. El Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica mitjançant la Direcció General de Transports i Mobilitat autoritzarà, si escau, d'acord amb la normativa reguladora dels transports públics de viatgers per carretera, la prestació dels serveis de transport especificats en aquest Conveni.

En aquest sentit, en tot cas, l'establiment o la supressió de serveis inclosos dins de l'àmbit d'aquest Conveni restarà condicionada a l'obtenció de la corresponent autorització de la Direcció General de Transports i Mobilitat per prestar aquests serveis, d'acord amb el que estableix la normativa reguladora dels transports de viatgers per carretera.

Tercer. Modificació dels serveis de transport

La incorporació de nous serveis de transport o la supressió dels que preveu el pacte anterior es farà per acord de les parts sempre que sigui pertinent per millorar el nivell d'atenció de les necessitats de desplaçament del públic usuari i que les despeses derivades de la seva prestació no siguin desproporcionades, d'acord amb el que preveu la clàusula primera d'aquest Conveni.

Quart. Condicions de prestació dels serveis

Els serveis de transport que són l'objecte d'aquest Conveni s'hauran de realitzar en els termes que es determinin en les autoritzacions a atorgar per la Direcció General de Transports i Mobilitat.

En el supòsit que durant la vigència d'aquest Conveni sigui necessària la modificació de les condicions de prestació dels serveis especialment pel que fa al nombre d'expedicions, el calendari, els horaris i les tarifes d'aplicació, la modificació esmentada

s'haurà de sotmetre a l'aprovació del Servei Territorial de Transports de Lleida, segons el que preveu la normativa reguladora dels transports de viatgers per carretera.

Els vehicles emprats per prestar els serveis descrits en aquest Conveni hauran d'anar degudament identificats d'acord amb els requeriments d'imatge dels transports públics de Catalunya, en els termes establerts per la Direcció General de Transports i Mobilitat.

Cinquè. Finançament de les actuacions

El Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica es farà càrrec dels costos de l'execució de l'encàrrec de gestió efectuat al Consell Comarcal del Solsonès i, en especial, del dèficit derivat de l'explotació dels serveis de transport descrits en aquest Conveni d'acord amb el règim de finançament fixat.

El Consell Comarcal del Solsonès abonarà a les empreses que presten el servei les factures corresponents a la realització dels serveis de transport de viatgers per carretera que preveu aquest Conveni amb càrrec a la partida pressupostària 2024.1.4411.22300 del seu pressupost, sens perjudici del que disposa el paràgraf següent.

El Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica abonarà al Consell Comarcal del Solsonès si escau, les quanties que corresponguin per atendre les despeses derivades de l'execució de l'encàrrec de gestió, fins a un import de 200.000,00 euros, amb càrrec a la partida pressupostària D/223000100/5220/0000 del centre gestor PO07 del pressupost de la Generalitat de Catalunya per a l'any 2026.

Sisè. Règim de liquidació

Per garantir el finançament de l'encàrrec de gestió el Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica ha de liquidar al Consell Comarcal del Solsonès l'import previst a la clàusula cinquena i aquest s'obliga a executar el pressupost d'acord amb els conceptes de despesa en aquest establerts.

Així mateix, el Consell Comarcal del Solsonès ha de justificar l'actuació efectuada en la forma, els terminis i les condicions que preveu aquesta clàusula i trametre a la Generalitat de Catalunya, juntament amb aquesta documentació, l'escrit de proposta de pagament sol·licitant l'abonament de l'import corresponent, perquè aquesta en el termini màxim de dos mesos reconegui l'obligació.

L'abonament al Consell Comarcal del Solsonès de les quanties corresponents a les despeses derivades de l'execució de l'encàrrec de gestió previst en aquest Conveni es farà mitjançant pagaments a compte per un import d'un terç de la quantitat inicialment prevista per períodes quadrimestrals.

La liquidació definitiva de l'annualitat i la regularització de l'exercici tindrà lloc durant el primer trimestre de l'any següent. A aquests efectes el Consell Comarcal del Solsonès haurà de presentar la documentació justificativa abans del 31 de gener de 2027.

Als efectes de la regularització de l'exercici anual, el Consell Comarcal haurà de presentar davant del Servei Territorial de Transports corresponent un informe signat electrònicament per l'òrgan competent de l'ens local beneficiari de la subvenció, que ha d'anar acompanyat d'una memòria explicativa del compliment de la finalitat objecte de l'encàrrec de gestió, amb indicació especial de l'explotació dels serveis en la qual es

detallin els ingressos obtinguts en concepte de bitllets, i d'una memòria econòmica signada electrònicament per l'òrgan interventor que, com a mínim, ha de contenir un estat detallat de les despeses de gestió i promoció efectuades i la resta de despeses imputables a l'encàrrec de gestió, agrupades per conceptes i d'acord amb el pressupost acceptat, si és el cas, on hi consti el pagament dins el termini previst al conveni.

Una vegada analitzada la documentació presentada pel Consell Comarcal del Solsonès, la Direcció General de Transports i Mobilitat determinarà quin ha estat el cost de les activitats objecte d'encàrrec que escau finançar en els termes que preveu el pacte cinquè d'aquest Conveni, i notificarà al Consell Comarcal la seva conformitat o discrepància amb la documentació tramesa en el termini màxim d'un mes des de la data de la seva presentació. Per al càlcul de les despeses de la prestació es tindrà en compte, a més de la documentació presentada pel Consell Comarcal, els costos de prestació dels serveis de transport segons el quilometratge realitzat amb ocupació i la tipologia del vehicle a emprar en funció del nombre de persones usuàries del servei.

El Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica iniciarà les actuacions pertinents per ordenar el pagament, si escau, de la quantia corresponent al dèficit en la prestació dels serveis fins al límit establert en el pacte cinquè d'aquest Conveni.

No obstant, ambdues parts acorden que el Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica, abans de finalitzar el termini per efectuar cadascun dels pagaments a compte o la liquidació definitiva de l'annualitat, d'acord amb l'establert en els apartats anteriors, pot optar per efectuar-lo de forma ajornada o fraccionada, la qual cosa notificarà fefaentment al Consell Comarcal, i fixarà la data de pagament o adjuntarà el calendari de pagaments respectivament. El termini que es fixi en qualsevol dels supòsits, no pot superar els dos anys comptadors des de la data de la notificació.

Setè. Comissió de seguiment

Les parts acorden crear una Comissió de seguiment d'aquest Conveni, que té com a funció principal vetllar pel correcte desenvolupament dels seus objectius, en especial controlar el compliment de les tasques de control integral de la correcta prestació del servei objecte d'encàrrec.

Així mateix, aquesta Comissió serà competent per conèixer, amb caràcter previ a la jurisdicció contenciosa administrativa, els conflictes i les discrepàncies que sorgeixin entre les parts relatius a la interpretació i/o el compliment del contingut del present Conveni, d'acord amb l'acord desè.

Pel que fa la composició, amb dos representants de cadascuna de les parts signants, i el funcionament d'aquesta Comissió de seguiment, es regulen per les previsions contingudes al règim jurídic dels òrgans col·legiats previst al capítol II del títol I de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Vuitè. Vigència

Aquest Conveni és vigent per tot l'any 2026 i produirà efectes fins a la liquidació de la despesa produïda per les actuacions que en constitueixen l'objecte, amb un límit temporal màxim de vigència de quatre anys des de la seva formalització, i sens perjudici que, un cop exhaurida la seva vigència, les parts acordin la continuïtat d'aquestes actuacions mitjançant la signatura d'un nou conveni.

Novè. Extinció

A més de l'expiració del termini de vigència, constitueixen causes d'extinció anticipada d'aquest Conveni:

- (i) la resolució acordada per mutu acord entre les parts que l'han subscrit;
- (ii) la resolució unilateral per part de qualsevol de les parts signants i també la resolució per part de l'Administració de la Generalitat per motius d'interès públic degudament justificats;
- (iii) l'incompliment per qualsevol de les parts de les obligacions i compromisos contrets en aquest Conveni, que facultarà a les parts restants a exigir-ne el compliment efectiu.

Desè. Publicitat i transparència

Una vegada formalitzat, d'acord amb el que disposa l'article 110.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, així com en compliment de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, aquest conveni s'ha de publicar en l'espai web corporatiu de les parts signatàries o mitjançant els mecanismes de publicitat activa propi de cada entitat.

Onzè. Llei aplicable

Aquest document es regeix pel que estableixen les clàusules que conté. Els aspectes que no prevegin es regeixen per la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Dotzè. Resolució de conflictes

En cas de discrepància o divergència en relació amb la interpretació o el compliment dels pactes del present conveni, caldrà sotmetre la seva resolució a un eventual acord entre les parts que posi fi al conflicte en el si de la Comissió de seguiment prevista a la clàusula setena. En cas que no s'arribi a l'acord esmentat, les parts podran interposar recurs davant la jurisdicció contenciosa administrativa, d'acord amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

I, en prova de conformitat amb tot el que s'hi ha exposat, les parts signen electrònicament aquest Conveni a un sol efecte. La data de Conveni és la de la darrera signatura.

Manel Nadal i Farreras,
secretari de Mobilitat i Infraestructures
del Departament de Territori, Habitatge i
Transició Ecològica, per delegació Resolució
TER/803/2025, de 6 de març (DOGC núm. 9369,
de 12.3.2025)

Signat electrònicament

M. Claustre Sunyer i Cantons,
presidenta del Consell Comarcal del
Solsonès

Signat electrònicament



BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER PROVEÏR UN LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC/A SUPERIOR DE CULTURA I FIRES DE LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARI INTERÍ DEL CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS I PER CONSTITUIR UNA BORSA DE TREBALL

1. Objecte de la convocatòria i normes generals

1.1 L'objecte de la present convocatòria és la selecció de personal, pel procediment de concurs oposició, per cobrir un lloc de treball de tècnic/a superior de cultura i fires, funcionari interí, grup de titulació A1, per executar el "Programa temporal de suport a la gestió cultural, fires i esdeveniments comarcals."

També tenen per objecte la constitució d'una borsa de treball per efectuar contractacions amb caràcter temporal per cobrir vacants o realitzar substitucions temporal del personal en aquesta categoria del Consell Comarcal del Solsonès, per necessitats sobrevingudes, excés o acumulació de tasques o execució de programes de caràcter temporal.

La vigència de la borsa de treball serà de 4 anys, a excepció que s'exhaureixi la llista d'aspirants seleccionats en un termini inferior.

1.2 Aquestes Bases seran de compliment obligatori, en el moment en que s'efectuï la convocatòria per a cobrir el lloc de treball vacant, per totes aquelles persones que participin en el procés de selecció.

1.3 Característiques del lloc de treball:

- o Categoria: tècnic/a superior
- o Grup de titulació: A1
- o Complement de destí: Nivell 24
- o Complement específic: 3.001,46 € bruts anuals
- o Règim de treball: funcionari interí
- o Jornada: sencera (37,5 hores setmanals)
- o Durada prevista: La durada del programa temporal serà de tres anys, prorrogable fins a un màxim d'un any addicional, d'acord amb l'article 10 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.



1.4 Les funcions del lloc de treball a proveir són les següents:

- a) Planificar, supervisar i organitzar les Fires en les que participa el Consell Comarcal del Solsonès.
- b) Planificar i organitzar esdeveniments culturals de la comarca.
- c) Elaborar informes tècnics i memòries sobre el funcionament i les activitats realitzades en l'àmbit competent i sobre la proposta de pressupost anual.
- d) Elaborar el pressupost dels diferents certàmens firals i realitzar-ne el seguiment per evitar desviacions.
- e) Buscar finançament per als diferents certàmens firals: subvencions, patrocinis privats i cobrament d'expositors i actes de pagament.
- f) Realitzar la gestió de la convocatòria anual d'ajuts del Consell Comarcal en matèria d'activitats firals, actes culturals i socials i escoles i AFAS.
- g) Donar suport i assessorament a entitats, particulars i ajuntaments en matèria de cultura i organització de fires.
- h) Qualsevol altra funció de caràcter similar que li sigui encomanada d'acord amb la naturalesa del lloc de treball i dins l'àmbit d'actuació del servei.

1.5 Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals que integra l'ordenament europeu i en especial el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

2. Requisits específics de participació a la convocatòria

Per poder prendre part en el procés de selecció és necessari que els aspirants reuneixin el dia de la finalització del termini de presentació de sol·licituds les condicions següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea. Igualment podrà ser admès/a qui tingui la condició de cònjuge espanyol o nacional d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de 18 anys o majors d'aquesta edat dependents. Igualment, s'estendrà a les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals



celebrats per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya, en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors.

b) Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques.

c) Haver complert setze anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.

d) Estar en possessió dels estudis de grau universitari, llicenciatura o equivalent, o estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data en que acaba el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en les proves selectives l'efecte de l'accés a l'ocupació pública.

El títol acreditatiu de la titulació acadèmica exigible pot ser substituït pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa acreditada per a la seva expedició.

En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'haurà d'acreditar d'estar en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acrediti, si escau, l'homologació.

e) No patir cap malaltia ni disminució que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.

f) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per accedir al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars les que desenvolupaven en el cas de personal laboral, del qual haig estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no ha de trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, accedir a l'ocupació pública.

g) Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència (nivell C1) de llengua catalana de la Secretaria de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents. En cas que els aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigít, el procés de selecció ha de contenir una prova o l'exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell al requerit a la convocatòria, que han de superar aquests aspirants.

h) Acreditar el coneixement de la llengua castellana. N'estan exemptes les persones amb nacionalitat espanyola, les nacionals d'un estat que tingui com a llengua oficial la llengua castellana i les que hagin cursat en llengua castellana els estudis conduents a l'obtenció de la titulació exigida com a requisit d'accés.

En el supòsit que algun dels concursants no compti amb acreditació suficient, el tribunal de valoració del concurs podrà avaluar aquests coneixements mitjançant una



prova. En aquest cas el tribunal estarà assessorat per personal amb títol idoni per avaluar el coneixement de la llengua castellana.

- i) No estar afectat/da per cap dels motius d'incompatibilitat de conformitat amb allò que disposa la normativa vigent.
- j) Disposar de permís de conduir de classe B i vehicle propi.

3. Forma i termini de presentació d'instàncies.

Les sol·licituds, en les quals es farà constar que es reuneixen les condicions exigides en les presents Bases, s'adreçaran a la Presidència de la Corporació i es presentaran al Registre d'entrada d'aquest Consell o bé mitjançant el procediment que regula la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el termini dels vint dies naturals a partir de l'endemà de l'última publicació que de l'anunci de la convocatòria se'n faci en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida, i s'hauran decompanyar els següents documents:

- a) Fotocòpia compulsada del DNI o, si escau, del passaport.
- b) Fotocòpia compulsada del carnet de conduir.
- c) Certificat de coneixements de nivell de suficiència (nivell C1) de llengua catalana de la Secretaria de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents.
- d) Còpia compulsada del títol exigít.
- e) Fotocòpia compulsada dels títols acreditatius dels mèrits i circumstàncies al·legats.
- f) Certificat de la vida laboral actualitzat.
- g) Currículum vitae acadèmic i professional. Els mèrits que constin al currículum però que no quedin acreditats documentalment no seran valorats.

La documentació a valorar a la fase de concurs s'ha de presentar dins del termini de presentació de sol·licituds. En cas contrari, no serà tinguda en compte pel tribunal.

4. Tribunal qualificador

El nombre dels membres dels Tribunals no serà inferior a tres, així mateix, la composició d'aquest serà predominantment tècnica i els vocals hauran de tenir titulació o especialització iguals o superior a les exigides per a l'accés a les places convocades. Realitzarà les funcions de secretaria un treballador/a públic del Consell Comarcal.



D'acord amb allò que estableix l'article 60 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, els òrgans de selecció seran col·legiats i la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres; així mateix, es tendirà a la paritat entre dona i home.

El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció.

La pertinença a òrgans de selecció serà sempre a títol individual, i aquesta no es podrà ostentar en representació o per compte de ningú.

L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

5. Llista d'admesos i exclosos

Admissió dels aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència ha de dictar una resolució, en el termini màxim d'un mes, aprovant la llista provisional d'admesos i exclosos. En l'esmentada resolució s'han d'indicar els llocs on es troben exposades al públic les llistes completes certificades dels aspirants admesos i exclosos, i s'han de determinar el lloc, la data i l'hora de començament de les entrevistes i la composició del Tribunal.

Aquesta resolució s'ha de fer pública al tauler d'anuncis de la Corporació i a la seva seu electrònica de la Corporació - <https://www.seu-e.cat/ca/web/ccsolsones> - i ha de concedir un termini de 10 dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions.

Aquesta publicació substitueix la notificació individual als interessats, d'acord amb l'art. 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Si no s'hi presenten reclamacions o es desestimen per silenci, les llistes d'aspirants admesos i exclosos es consideraran elevades a definitives sense necessitat de nova resolució i posterior publicació. Si se'n produeixen, el president ha de resoldre estimar-les o desestimar-les definitivament, en el termini dels trenta dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació, i ha de notificar les resolucions, individualment, als aspirants. Tot seguit, s'ha d'esmenar la llista d'admesos i exclosos i s'ha de publicar només l'esmena al tauler d'anuncis de la corporació. Si manca la resolució expressa, les al·legacions s'han d'entendre desestimades.

6. Procediment de selecció: Concurs oposició



El procediment de selecció consta de 2 fases que sumaran un total de 90 punts:

PRIMERA FASE: OPOSICIÓ (Màxim 70 punts)

Prova 1.- Coneixement de llengües (de caràcter obligatori eliminatori).

Llengua catalana:

Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua catalana, en funció del lloc a proveir i del nivell exigut. Estaran exempts de la realització de la prova de català els/les aspirants que hagin acreditat documentalment tenir el nivell exigut de conformitat amb l'establert a la base segona de les presents bases i els que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir en aquest Consell Comarcal, en els que hi havia establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la citada prova en altres processos de la mateixa oferta pública, tot acreditat degudament amb un certificat. El tribunal podrà comptar amb l'assessorament d'una o més persones expertes en matèria lingüística que han de col·laborar amb la persona nomenada per assessorar al tribunal en la valoració de la prova de coneixements de la llengua catalana.

La qualificació d'aquest exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A.

Llengua castellana:

Només pels/per les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

Estaran exempts de la realització de la prova de castellà els/les aspirants que hagin acreditat documentalment tenir el nivell exigut de conformitat amb l'establert a la base 3a de les presents bases i els que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir en aquest Consell Comarcal, en els que hi havia establerta una prova de castellà del mateix nivell o superior, o que hagin superat la citada prova en altres processos d'aquest Consell Comarcal durant els 5 anys anteriors, tot acreditat degudament amb un certificat. També estaran exempts aquells estranger/eres originari/àries de països en els que el castellà és llengua oficial.

Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua castellana que consistirà en una redacció d'un text de 200 paraules, com a mínim, en el termini màxim de 20 minuts i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el termini màxim de 10 minuts.

La qualificació d'aquest exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A.



La qualificació d'aquest exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A.

Prova 2.- Prova teòric-pràctica.

Aquesta prova constarà de dues parts i es disposarà d'un temps màxim de 2 hores per a la seva realització:

1. Prova tipus test

La prova consistirà en 60 preguntes tipus test sobre el temari annexat a les bases.

Cada pregunta tindrà quatre alternatives de resposta, de les quals només una és correcta.

Les respostes correctes es puntuaran amb +0,5 punt i les respostes incorrectes descomptaran -0,125 punts. Les preguntes que es deixin en blanc no restaran punts.

La prova tipus test serà qualificada fins a un màxim de 30 punts. Per superar aquesta prova caldrà obtenir una puntuació mínima de 15 punts. Aquesta prova té caràcter obligatori i eliminatori.

2. Cas pràctic escrit

Tot seguit del test, els aspirants hauran de resoldre un cas pràctic per escrit, relacionat amb el temari.

Aquesta part també té caràcter obligatori i eliminatori, amb puntuació màxima de 30 punts. Per superar el cas pràctic caldrà obtenir una puntuació mínima de 15 punts.

Prova 3. Entrevista competencial

Consistirà en la realització d'una entrevista competencial amb la finalitat de determinar la idoneïtat de la persona al lloc de treball, atorgant una puntuació màxima de 10 punts i tindrà una durada màxima de 20 minuts.

L'entrevista competencial valorarà les següents competències, amb un màxim de 2,5 punts per competència:

- Flexibilitat i adaptació.
- Rigor i organització.
- Treball en equip.
- Habilitats relacionals i comunicatives.

L'entrevista no tindrà caràcter eliminatori, però sí obligatori, de manera que tot aspirant que no s'hi presenti restarà exclòs del procés selectiu.



El resultat final de la fase d'oposició serà la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les proves 2 (prova teòric-pràctica) i 3 (entrevista competencial).

SEGONA FASE: CONCURS (Màxim 30 punts)

La valoració de mèrits es farà a aquells aspirants que hagin superat les diferents proves del procediment i siguin declarats aptes en el coneixement de la llengua catalana.

La fase de concurs consistirà en la valoració dels mèrits al·legats, i degudament documentats per cada aspirant, segons els següents criteris de valoració:

1. Experiència professional (màxim 15 punts)

Els mèrits es valoraran d'acord amb el següent barem:

- Per serveis efectius prestats desenvolupant tasques similars a les de tècnic/a superior de cultura i fires en una administració pública local com a funcionari o personal laboral, a tenor de 0,12 punts per cada mes complet de servei actiu i/o de 1,44 punts per cada any complet.

- Per serveis efectius prestats desenvolupant tasques similars a les de tècnic/a superior de cultura i fires en una altra administració pública, o en el sector privat, a raó de 0,06 punts per cada mes complet de servei actiu i/o de 0,72 punts per cada any complet.

La prestació de serveis s'acreditarà mitjançant certificat de la vida laboral del sol·licitant emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, juntament amb fotocòpies de contractes, certificats de serveis o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa del servei.

Als efectes d'allò que s'estableix en els punt anteriors, un mes equival a 30 dies. Així mateix, les fraccions inferiors a 30 dies poden acumular-se per comptabilitzar nous períodes de 30 dies. Si tot i així, finalment queden fraccions inferiors a 30, aquestes no es tindran en compte.

Els serveis prestats en qualitat de personal eventual no es valoraran. Tampoc seran objecte de valoració les pràctiques realitzades en el marc de convenis de cooperació educativa o anàlegs.

2. Formació (màxim 8 punts)

Es valorarà l'assistència i/o aprofitament de cursos, jornades, seminaris i altres accions formatives directament relacionades amb les funcions del lloc de treball convocat,



impartides per administracions públiques, centres públics o entitats de reconeguda solvència, a criteri del tribunal, d'acord amb el barem següent:

- Accions formatives de fins a 9 hores: 0,10 punts per cadascuna.
- Accions formatives d'entre 10 i 25 hores: 0,20 punts per cadascuna.
- Accions formatives d'entre 26 i 50 hores: 0,30 punts per cadascuna.
- Accions formatives d'entre 51 i 100 hores: 0,40 punts per cadascuna.
- Accions formatives de més de 100 hores: 0,50 punts per cadascuna.

Quan la formació s'acrediti mitjançant crèdits, 1 crèdit equivaldrà a 10 hores lectives i 1 crèdit ECTS a 25 hores, a efectes de la seva valoració.

3. Altres títols acadèmics (màxim de 5 punts)

Es valoraran les titulacions acadèmiques oficials diferents de la titulació mínima exigida a la base 2, sempre que estiguin directament relacionades amb les funcions del lloc de treball convocat, d'acord amb el barem següent:

- Per grau, llicenciatura o diplomatura diferent a l'exigida com a requisit i relacionada amb les tasques pròpies del lloc de treball, 1 punt per titulació.
- Per postgrau relacionat amb les tasques pròpies del lloc de treball, 2 punts per titulació.
- Per màster relacionat amb les tasques pròpies del lloc de treball, 3 punts per titulació.

La titulació s'acreditarà mitjançant l'aportació de la titulació o del rebut que acrediti el pagament dels drets d'expedició del títol.

4. Coneixements d'informàtica acreditats mitjançant certificació ACTIC (Acreditació de Competències en Tecnologies de la Informació i la Comunicació) de la Generalitat de Catalunya: màxim de 2 punts.

Es valorarà l'acreditació ACTIC obtinguda per la persona aspirant, segons el nivell assolit:

- o ACTIC nivell bàsic (nivell 1): 1 punt
- o ACTIC nivell mitjà (nivell 2): 1,5 punts
- o ACTIC nivell avançat (nivell 3): 2 punts

Només es valorarà un certificat, que serà el de nivell més alt acreditat. No són acumulables.



Seràn excloses totes aquelles persones que es comprovi que han falsejat els mèrits que declaren.

Qualificació.

La qualificació final dels aspirants es determinarà sumant les qualificacions obtingudes en el procés selectiu, primera i segona fase.

L'òrgan tècnic de selecció farà pública, per ordre de puntuació final, la relació de les persones que han superat el procés selectiu i elevarà la proposta a la Presidència, d'acord amb l'ordre derivat de la puntuació obtinguda en el procés selectiu.

En cas d'empat en la puntuació final, l'ordre s'estableix a favor de l'aspirant que obtingui la puntuació més alta en la prova teòric-pràctica (segona prova de la fase d'oposició). Si persisteix l'empat, es resoldrà en favor de l'aspirant que obtingui la puntuació més alta en els diferents mèrits de la fase de concurs, d'acord amb l'ordre consecutiu que consta en la base 6, segona fase.

La convocatòria es podrà declarar deserta per l'òrgan convocant en el cas que les persones aspirants no hagin assolit la puntuació mínima.

7. Incidències

L'òrgan de selecció és competent per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords necessaris per aconseguir el bon ordre i el correcte desenvolupament del procés selectiu, de conformitat amb aquestes bases i amb les disposicions de general aplicació.

8. Llista d'aptes i nomenament

Un cop finalitzades del dues fases del concurs s'ha de fer pública la llista d'aspirants aptes, per ordre de puntuació total obtinguda i s'ha de trametre a la presidència de la corporació, juntament amb la proposta de nomenament de l'aspirant apte amb nota més alta.

L'òrgan de selecció trametrà l'acta a la presidenta de la corporació per tal de conèixer l'ordre de puntuació i assegurar la cobertura de les places quan es produeixin renúncies dels aspirants seleccionats abans del seu nomenament.

L'aspirant proposat ha de presentar els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits a la convocatòria en el termini de vint dies naturals, comptats a partir del següent al dia en què es facin públiques les llistes d'aprovats i sense necessitat de previ requeriment.



L'aspirant que dintre del termini indicat no presenti la documentació, no podrà ser nomenat, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en el cas de falsedat en la seva instància. Això, tret de casos de força major, els quals han de ser degudament comprovats i considerats per la presidència. En aquest cas, la presidència ha de dur a terme el nomenament dels que havent superat el procés selectiu tinguin cabuda al nombre de llocs de treball convocats a conseqüència de l'anul·lació.

S'establirà un període de prova de sis mesos, transcorregut el qual, el responsable del Departament d'adscripció emetrà informe indicant si s'ha superat. En el cas que no es superi el període de prova, la presidència de la Corporació formularà proposta de nomenament en favor de l'aspirant següent que hagi adquirit la puntuació més alta.

9. Funcionament de la borsa de treball

Els aspirants que no hagin estat seleccionats, però que hagin superat el procés selectiu, restaran en llista d'espera amb ordre d'expectativa, segons puntuació, per cobrir possibles vacants o substitucions. La llista dels aspirants que integrarà la borsa de treball serà per ordre numèric correlatiu de la puntuació obtinguda en ordre descendent.

Feta la proposta de nomenament, l'interessat/da haurà de manifestar, en el termini d'un dia laborable, la seva acceptació o renúncia al nomenament ofert. La manca de manifestació s'entendrà com a rebuig de l'ofertament.

En cas que la persona nomenada refusi l'oferta de feina, es farà constar per diligència a l'expedient corresponent. Seguidament es proposarà la cobertura al següent aspirant en ordre de puntuació, i així successivament. Els aspirants que refusin la oferta seguiran mantenint el seu lloc en l'ordre de classificació de la llista per a possibles futures ofertes.

Quan un aspirant seleccionat finalitzi el seu nomenament interí s'incorporarà novament al lloc de la borsa que li correspon d'acord amb el seu ordre de puntuació que s'hagi aprovat al constituir la borsa.

Els aspirants proposats hauran de presentar a la Secretaria de la Corporació, prèviament al seu nomenament, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base 8 que no s'haguessin aportat anteriorment i/o que calgués la seva actualització.

Si, dins del termini esmentat, i tret de casos de força major, els aspirants proposats no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenats i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.



10. Normes supletòries

En tot allò no previst en aquestes bases s'ha d'aplicar allò que determini la legislació aplicable al personal de les entitats locals de Catalunya.

11. Règim de recursos

Per impugnar aquesta convocatòria i les bases reguladores d'aquest procés selectiu s'ha d'interposar un recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Lleida, en el termini de dos mesos a comptar des del dia hàbil següent al de la notificació o publicació en els diaris oficials. Alternativament i de manera potestativa, es pot interposar un recurs de reposició davant la Comissió de Govern del Consell Comarcal del Solsonès, en el termini d'un mes a comptar del dia hàbil següent al de la publicació o notificació. Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.



ANNEX I

TEMARI PROVA TÈCNIC/A DE FIRES

Temari general:

Tema 1. La comarca. Concepte. Competències comarcals i serveis mínims obligatoris.

Tema 2. L'organització comarcal.

Tema 3. L'acte administratiu. Règim jurídic. Concepte, elements i classes. La notificació i la motivació.

Tema 4. El procediment administratiu comú. Iniciació, ordenació, instrucció i acabament. El silenci administratiu.

Tema 5. L'expedient de contractació. Adjudicació, formalització i execució del contracte.

Temari específic:

Tema 1. El sistema cultural de Catalunya. Organització administrativa de les competències en matèria de cultura de la Generalitat de Catalunya, les administracions locals i els consells comarcals.

Tema 2. Les polítiques culturals locals. Planificació, programació, execució i avaluació d'activitats i esdeveniments culturals.

Tema 3. La gestió de projectes culturals. Disseny, organització, execució, seguiment i avaluació de projectes culturals.

Tema 4. Associacionisme cultural i participació ciutadana. Relacions entre les administracions públiques i les entitats culturals.

Tema 5. Les fires i certàmens firals de Catalunya. Marc normatiu, tipologia, funcions i impacte econòmic i social.

Tema 6. Planificació i organització de fires i esdeveniments. Disseny de programes, logística, coordinació d'agents participants i gestió operativa.

Tema 7. Seguretat, autoprotecció i prevenció de riscos en l'organització d'esdeveniments públics i activitats firals.

Tema 8. La promoció i comunicació d'esdeveniments culturals i firals. Estratègies de comunicació institucional, màrqueting i difusió digital.

Tema 9. La gestió econòmica dels projectes culturals i dels certàmens firals. Elaboració de pressupostos, control de costos i seguiment pressupostari.



Tema 10. Finançament de projectes culturals i firals. Subvencions públiques, patrocinis privats, mecenatge i altres fonts de finançament.

Tema 11. La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i el seu Reglament. Principis generals i procediment de concessió.

Tema 12. Les subvencions de les entitats locals. Bases reguladores, convocatòries, justificació, control financer i reintegrament.

Tema 13. Contractació pública aplicada a activitats culturals i esdeveniments. Contractes de serveis, subministraments i contractes menors.

Tema 14. Protecció de dades personals, transparència i bon govern en la gestió d'activitats culturals i subvencions.

Tema 15. Administració electrònica i procediment administratiu en la gestió de programes, activitats i subvencions.

Tema 16. Elaboració d'informes tècnics, memòries d'activitat i indicadors d'avaluació de projectes culturals i firals.

Tema 17. El desenvolupament local a través de la cultura i les fires. Impacte territorial, promoció econòmica i dinamització del territori.

Tema 18. La realitat cultural i firal de la comarca del Solsonès. Principals equipaments, agents culturals, esdeveniments i certàmens d'interès comarcal.